FORMATO INFORME MENSUAL EVIDENCIAS

Palmira, agosto 2024

Asunto: Informe mensual de evidencias mes agosto del año 2024

Referencia: CONTRATO No. 5885410/2024

OBJETO: Prestación de servicios profesionales o de apoyo la gestión de carácter temporal para impartir formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática, en los niveles de formación titulada y/o complementaria, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, programadas por el centro de biotecnología industrial del regional valle, para la vigencia 2024

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular y/o diseño curricular del Centro de Formación	Se participa en las reuniones de desarrollo curricular de las fichas	**EVIDENCIA 1:** Actas de reunión julio 2824513-2999162-2673401-2928084-2904830-2824520-2877933-3013401 Lista de verificación 2999162-2904830-2877933-2824520-2928084-2673401

ACTA No. 12		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el PROGRAMA *Tecnólogo en gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad ocupacional* Ficha 2824513		
CIUDAD Y FECHA: **Palmira 2,9,16,23,30 de julio 2024**	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 13:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de biotecnología Industrial, Ambiente 121	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de biotecnología industrial-Palmira	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Proposiciones y varios.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el PROGRAMA Tecnólogo en gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad ocupacional Ficha 2824513 del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación, en su fase de Planeación II.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:00 am se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

5.1 Reunión de Desarrollo Curricular de 2 julio 2025

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Francisco Javier Duran Primero	X		
Delfina María Álzate	X		
José Agustín Cacais	X		
Eduard Andrés Benítez	X		

5.2 Reunión de Desarrollo Curricular de 9 julio 2024

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Francisco Javier Duran Primero	X		
Delfina María Álzate	X		
José Agustín Cacais	X		
Eduard Andrés Benítez	X		

5.3 Reunión de Desarrollo Curricular de 16 julio 2024

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Francisco Javier Duran Primero	X		
José Agustín Cacais	X		
Delfina María Álzate	X		
Eduard Andrés Benítez	X		

5.4 Reunión de Desarrollo Curricular de 23 julio 2024

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Francisco Javier Duran Primero	X		
Delfina María Álzate	X		
Eduard Andrés Benítez	X		
Ada Lorena Gaviria	X		
José Agustín Cacais	X		
Jesús Afranio Cabal	X		

5.5 Reunión de Desarrollo Curricular de 30 julio 2024

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Francisco Javier Duran Primero	X		
Delfina María Álzate	X		
Eduard Andrés Benítez	X		
José Agustín Cacais	X		
Ada Lorena Gaviria	X		

Jesús Afranio Cabal	X		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se lleva a cabo las reuniones con el equipo ejecutor, donde se reciben semanalmente las novedades de manera verbal o por medio de correos, dejadas dentro de la presente acta

3. Reporte de cada uno de los instructores

Reporte de los instructores técnicos:

- ***Mayra Alejandra Prado (MAP):*** La instructora informa que durante el mes de julio abordaron responsabilidad, roles y autoridades en el Sistema de Gestión Ambiental, acciones para abordar los riesgos de acuerdo a los aspectos ambientales y se inicia la identificación de aspectos e impactos para cada proceso.
- ***Francisco Javier Duran Primer (FJD):*** El instructor reporta que durante el mes de Julio, Planificación estratégica del sistema integrado de gestión, Política, Indicadores, Objetivos, Alcance entre otros, según los requerimientos de la norma.
- ***Niccola Paola Gironza Londoño (NGL):*** La instructora durante el mes de julio aborda la realización y aplicación de instrumentos para la recolección de datos, teniendo en cuenta los Sistemas de Gestión Integrada y las características de cada una de las unidades productivas asignadas a los equipos de trabajo.
- ***Eduard Andrés Benítez (EAB):*** En el mes de julio, el instructor realizó actividades encaminadas al liderazgo, y determinación del alcance del SG-SST, teniendo en cuenta la normatividad ISO 45001 de 2018.
- ***José Agustín Cacais:*** Se realiza diagnóstico de uso de Excel, y se inicia con la función buscarv, para realizar tablas y cuadros de interacción dando ejemplificación por medio de manejo de facturas, se realiza por medio de talleres durante la formación.

Reporte instructor transversal:

- ***Delfina María Álzate:*** La instructora realiza la formación encaminada a reconocer los distintos adjetivos a través de actividades orales y escritas, además identificar los riesgos en el área laboral (poor light, extreme cold or heat, etc), y de esta manera aplicar las reglas de los adjetivos comparativos, concertando en actividades orales y escritas, a su vez realizan flashcards identificando adjetivos relacionados al programa.

Reporte de complementaria:

- ***Afranio Cabal:*** El instructor realiza actividades de recolección de ideas para generar un proyecto, les enseña a realizar un árbol de causa para formular un proyecto.

4. Novedades de aprendices.

- La aprendiz ***Karen Alejandra Sánchez*** evidencia cantidad de faltas y llegadas tardes con los diferentes instructores de la formación, por lo que se decide enviar a comité para poder conocer las causas y evitar una posible deserción
- La aprendiz Nikol Dayana Arboleda, continua con la novedad los días martes para llegar 30 minutos más tarde a formación, ya que debe llevar a la abuela a realizarse un procedimiento, la instructora Niccola Paola Gironza, permite el ingreso de la aprendiz a las 6:30 am
- El aprendiz Daniel Pinzón ha evidencia una baja académica, de forma aptitudinal, cuando era un aprendiz que destacaba por su desempeño, para evitar su deserción y volver a mejorar su aptitud se decide enviar a bienestar.

5. Proposiciones y varios

- Dentro de la guía de aprendizaje propuesta para la fase de planeación II se propone una visita a la sede industrial, en el ambiente de lego, con énfasis en habilidades blandas, para el mes de agosto se hablará con la instructora Aura María Rivera, para agendar la clase y realizar las actividades.
- Se realiza reunión con un grupo de empresarios que hacen parte de SENNOVA y apoyo emprender para realizar la actividad final del proyecto, el día 23 de julio de 2024, asistieron 6 empresas de diferentes sectores productivos:
    - Natulove (aceites esenciales, velas, jabones)
    - Versión Eco (productos veganos, jabón, crema dental)
    - Yogures del Campo
    - ADA Aromáticas
    - Sají salsa funcionales de fruta
    - Kafetarianos (café)

  A cada equipo de trabajo de la ficha 2824513, se le asigna una unidad productiva, con la intención de realizar la propuesta de la guía para la implementación de un sistema integrado de gestión en calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo.

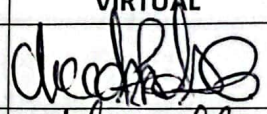
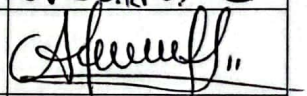
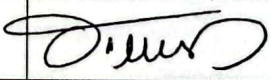
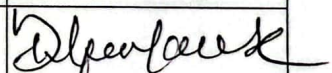
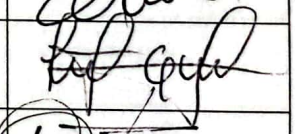
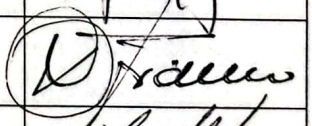
  Para cumplimiento de lo anterior los aprendices deberán realizar visitas técnicas, generar un cronograma e iniciar la aplicación de lo aprendido en formación a las unidades productivas asiganadas.

CONCLUSIONES

Se desarrolla la reunión de equipo ejecutor de manera satisfactoria en la jornada programada por la coordinación académica.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Registrar novedades de la ficha durante el siguiente mes, que evidencien y ayuden al desarrollo del proyecto formativo	**30 de agosto 2024**	**Niccola Paola Gironza**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Niccola Paola Gironza	CBI/SENA	Sí	—	
Mayra Alejandra Prado	CBI/SENA	Si	—	
Francisco Javier Duran Primero	CBI/SENA	Si	—	
Delfina María Álzate	CBI/SENA	Si	—	
Eduard Andrés Benítez	CBI/SENA	Si	—	
Ada Lorena Gaviria	CBI/SENA	Si		
Jesús Afranio Cabal	CBI/SENA	Si	—	
José Agustín Cacaís	CBI/SENA	Si	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Powered by CamScanner

ACTA No. 02		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el PROGRAMA *Tecnólogo en gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad ocupacional* Ficha 2999162		
CIUDAD Y FECHA: **Palmira 2,9,16,23,30 de julio 2024**	**HORA INICIO:** 7:00 am	**HORA FIN:** 13:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de biotecnología Industrial, Ambiente 121	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de biotecnología industrial-Palmira	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Proposiciones y varios.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el alistamiento de la fase de ANÁLISIS I del programa Tecnólogo en gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad ocupacional Ficha 2999162 del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:00 am se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

1.1 Reunión de Desarrollo Curricular de 2 julio 2025

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Francisco Javier Duran Primero	X		
Angela María Cubillos	X		
Viviana Tello	X		
Gustavo Roldán	X		

1.2 Reunión de Desarrollo Curricular de 9 julio 2024

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Francisco Javier Duran Primero	X		
Angela María Cubillos	X		
Viviana Tello	X		
Gustavo Roldán	X		

1.3 Reunión de Desarrollo Curricular de 16 julio 2024

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Francisco Javier Duran Primero	X		
Angela María Cubillos	X		
Viviana Tello	X		
Gustavo Roldán	X		

1.4 Reunión de Desarrollo Curricular de 23 julio 2024

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Francisco Javier Duran Primero	X		
Angela María Cubillos	X		
Viviana Tello	X		
Gustavo Roldán		X	El instructor se encontraba incapacitado

1.5 Reunión de Desarrollo Curricular de 30 julio 2024

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Francisco Javier Duran Primero	X		
Angela María Cubillos	X		
Viviana Tello	X		
Gustavo Roldán		X	El instructor se encontraba incapacitado

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se lleva a cabo las reuniones con el equipo ejecutor, donde se reciben semanalmente las novedades de manera verbal o por medio de correos, dejadas dentro de la presente acta

3. **Reporte de cada uno de los instructores**

Reporte de los instructores técnicos:

Niccola Paola Gironza: La instructora reporta que, durante el mes de julio, se encuentra realizando un reconocimiento a la historia de la seguridad y salud en el trabajo.

Mayra Alejandra Prado: La instructora informa que durante el mes de julio realizo conocimientos previos sobre la gestión ambiental y reconocimiento de del Sistema de Gestión Ambiental

Francisco Javier Duran Primero: El instructor se encuentra realizando el reconocimiento por medio de la contextualización y definiciones del Sistema de Gestión en Calidad

Reporte instructor transversal:

Angela María Cubillos: La instructora reporta que durante la formación se ha trabajado en los temas:

- Warm-up usando vocabulario en inglés para iniciar la formación de manera lúdica.
- Se presentó la temática principal (verb to be-greetings and farewells) a través de diapositivas con ejemplos, video, ronda de preguntas, y actividad en clase.
- Los aprendices trabajaron en desarrollar un taller en clase para practicar y evaluar la temática vista.

Viviana Tello: La instructora quien se encarga de dar la formación con referencia a la inducción al SENA ha realizado las siguientes actividades:

- Actividades de reflexión sobre el motivo que los hizo inscribirse en el Sena.
- Presentación personal (Donde viven, con quién, y si han realizado otros cursos)
- Taller sobre la historia, misiòn, visiòn del Sena.
- Recorrido por el centro de formación.
- Taller sobre las áreas del Sena.
- Reglamento del Aprendiz.

Reporte instructor Complementaria

Gustavo Roldán:

El instructor quien se encuentra impartiendo derechos fundamentales, aborda lo siguiente con ellos: presenta el módulo a los aprendices, realiza una evaluación de conocimientos previos y se abordó el tema de cambios en los sistemas de producción; el 20 julio no se da formación debido a que es festivo.

El instructor presenta incapacidad parala siguientes formaciones, sin embargo, envió al correo de los aprendices un trabajo el cual deben desarrollar con el fin de recuperar las sesiones que no se dieron por la incapacidad.

4. Novedades de aprendices.

- Durante los primeros días de formación no se han presentado novedades en los aprendices, cumplen asistencia.

5. Proposiciones y varios

- Los funcionarios del área de bienestar, aprendizaje, biblioteca y etapa practica han realizado charlas sobre los temas relacionados al proceso formativo, teniendo en cuenta que algunos ya están siendo llamados para patrocinio, además de que se encuentran en el trimestre de inducción, con la instructora Viviana Tello.

- Se realiza elección de vocero, participando la madrina de la ficha, Jenny Castillo y la instructora Niccola Gironza, donde se realiza el proceso por medio de votación popular, quedando como voceros los siguientes aprendices:

    - DAYLY NOHEMY CASANOVA RIVERA (principal)
    - CARLOS STUART SALAZAR DIAZ (suplente)

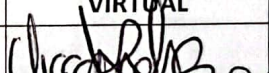
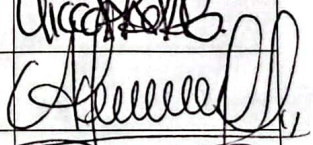
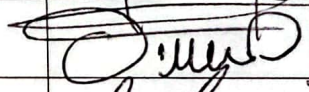
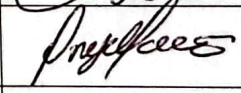
Teniendo en cuenta el reglamento el aprendiz no obliga a los aprendices de la noche el uso del uniforme, la ficha 2999162 decide confeccionar un camibuso color negro, con el logo del SENA y la palabra HSEQ.

CONCLUSIONES

Se desarrolla la reunión de equipo ejecutor de manera satisfactoria en la jornada programada por la coordinación académica.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Registrar novedades de la ficha durante el siguiente mes, que evidencien y ayuden al desarrollo del proyecto formativo	**30 de agosto 2024**	**Niccola Paola Gironza**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Niccola Paola Gironza	CBI/SENA	SI	—	
Mayra Alejandra Prado	CBI/SENA	SI	—	
Francisco Javier Duran Primero	CBI/SENA	SI	—	
Angela María Cubillos	CBI/SENA	SI	—	
Viviana Tello	CBI/SENA	SI	—	
Gustavo Roldán	CBI/SENA			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Powered by CamScanner

ACTA No. 24			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Equipo de Desarrollo Curricular Ejecutor de la Formación Tecnólogo Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Ficha 2673104**			
CIUDAD Y FECHA:	**Palmira, 09,16,23 y 30 de julio de 2024**	**HORA INICIO:** 10:00 a.m.	**HORA FIN:** 1:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	**Ambiente 121**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **CBI Palmira**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el Tecnólogo HSEQ Ficha 2673104 del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

1.1 Reunión de Desarrollo Curricular de: 09/07/2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Erica Balanta Tenorio	X		
Andrea Agudelo Rojas	X		
Francisco Javier Durán Primero	X		

1.2 Reunión de Desarrollo Curricular de: 16/07/2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Erica Balanta Tenorio	X		
Andrea Agudelo Rojas	X		
Francisco Javier Durán Primero	X		

1.3 Reunión de Desarrollo Curricular de: 23/07/2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Erica Balanta Tenorio	X		
Andrea Agudelo Rojas	X		
Francisco Javier Durán Primero	X		

1.4 Reunión de Desarrollo Curricular de: 30/07/2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Erica Balanta Tenorio	X		
Andrea Agudelo Rojas	X		
Francisco Javier Durán Primero	X		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Se desarrollaron las actividades encaminadas a la contextualización e identificación de los conocimientos requeridos para el seguimiento, medición, análisis y evaluación de las variables asociadas a la evaluación del desempeño y eficacia del Sistema de Gestión Integrada HSEQ.	Niccola Paola Gironza. Erica Balanta Tenorio. Andrea Agudelo. Francisco Javier Duran	Reconocimiento de las técnicas para el el seguimiento, medición, análisis y evaluación de las variables asociadas a la evaluación del desempeño y eficacia del Sistema de Gestión Integrada HSEQ y presentación del contexto de aplicación en las Mipymes.
Apoyo en el desarrollo de la guía de integración HSEQ para las MiPymes de Palmira por parte de los equipos del Proyecto.		Formalización de las recomendaciones para la construcción de una guía para la implementación de un sistema integrado de gestión para MiPymes bajo los modelos ISO 9001-14011-45011 – Entrega documentos de Referencia.

3. Reporte de cada uno de los instructores

3.1 Reporte de los instructores técnicos:

El equipo de Instructores Técnicos manifiesta que las actividades programadas y señaladas en la guía de actividades para contextualización e identificación de conocimientos, conceptos y principios necesarios para el aprendizaje del Seguimiento, Medición, Análisis y Evaluación del SIG HSEQ se desarrollaron según lo planificado; además que se realizaron actividades para el logro de los conocimientos de proceso, asociados a las técnicas y metodologías para la Investigación de accidentes en Seguridad y Salud en el Trabajo, mecanismos de evaluación de las variables relacionadas con el control operacional, eficacia de los Sistemas Integrados HSEQ y la evaluación de la satisfacción del cliente. De igual forma la identificación de aspectos e impactos ambientales.

3.2 Reporte de los instructores de áreas complementarias:

En las competencias asociadas a producir textos en inglés en forma escrita y oral; se desarrollaron actividades integradas al proceso formativo fundamentadas en el vocabulario sobre el programa, palabras como: toxicity, audit, ecosystem; entre otros términos. Así mismo, el tema "relative clauses" para expresar ideas más complejas más allá de las preguntas usando "who", "which", "when" etc. Se continúo con el tema"relative clauses" e iniciamos un taller sobre salud y seguridad en el trabajo para adquirir vocabulario

De otro lado, se dio inicio al curso complementario de "Lectura Crítica" como estrategia para la preparación de las pruebas T&T.

3.3 Reporte de los invitados:
No Aplica.

4. Novedades de aprendices:

Para el mes de julio de 2024 se presentaron las siguientes novedades:

Inasistencias sistemáticas de la aprendiz MAYRA ALEXANDRA IBARRA BECERRA identificada con CC-1006341605. La aprendiz presenta excusa médica para el 29, 30 y 31 de julio de 2024.

Inasistencias sistemáticas del aprendiz ELIAS ESCOBAR GIL identificado con CC-1113674938

Inasistencias sistemáticas de la aprendiz VERONICA CASTRO MINA identificada con CC- 1113656064

Inasistencias sistemáticas de la aprendiz BEATRIZ OSPINA RAMIREZ identificada con CC-1113683333

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
No se han presentado planes de mejoramiento en la fase de ejecución del proyecto formativo.

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)

Se propone por el equipo ejecutor realizar un plan de mejoramiento para la aprendiz MAYRA ALEXANDRA IBARRA BECERRA identificada con CC-1006341605, para determinar el nivel de apropiación de los conocimientos de las fases de ejecución del proyecto formativo. Lo anterior, por presentar faltas sistemáticas con excusa.

En el aspecto de ambiente para la prestación del servicio, las condiciones ambientales de disconfort térmico presentado en los ambientes 120 y 121; pueden ser considerados un factor importante de riesgo en SST.

7. Proposiciones y varios
Ninguna

CONCLUSIONES

1. Se realiza seguimiento a la construcción de la guía para la implementación de un Sistema Integrado de Gestión para MiPymes bajo los modelos ISO 9001-14001-45001

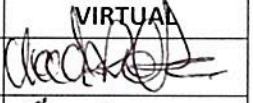
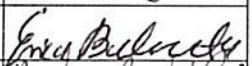
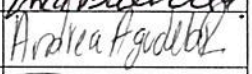
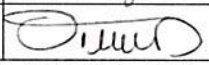
2. Se presenta evidencia del desarrollo de las actividades para la Contextualización e Identificación de los conocimientos requeridos para el seguimiento, medición, análisis y evaluación de las variables asociadas a la evaluación del desempeño y eficacia del Sistema de Gestión Integrada HSEQ.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realización de otras actividades de contextualización e identificación de los conocimientos de Seguimiento, Medición,	Agosto de 2024	Instructores que conforman el Equipo Ejecutor	No Aplica

Evaluación en la fase de evaluación I.			

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Niccola P. Gironza.	CBI	Sí	Ninguna	
Erica Balanta T.	CBI	Sí	Ninguna	
Andrea Agudelo Rojas	CBI	Sí	Ninguna	
Francisco Durán	CBI	Sí	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Sin Anexos.

ACTA No. 06			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Equipo de Desarrollo Curricular Ejecutor de la Formación Tecnólogo Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Ficha 2928084**			
CIUDAD Y FECHA:	**Palmira, 09, 16, 23 y 30 de julio de 2024**	**HORA INICIO:** 10:00 a.m.	**HORA FIN:** 1:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	**Ambiente 121**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **CBI Palmira**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el Tecnólogo HSEQ Ficha 2928084 del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

1.1 Reunión de Desarrollo Curricular de: 09/07/2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Erica Balanta Tenorio	X		
Xiomara Martínez Concha	X		
Eduard Andrés Benítez	X		
Didier Julián Cardona	X		
Gerardo Antonio Henao Bonilla	X		
Ferley Herrera Mosquera		X	Incapacidad Médica
Francisco Javier Durán	X		

1.2 Reunión de Desarrollo Curricular de: 16/07/2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Erica Balanta Tenorio	X		

Xiomara Martínez Concha	X		
Eduard Andrés Benítez	X		
Didier Julián Cardona	X		
Gerardo Antonio Henao Bonilla	X		
Ferley Herrera Mosquera		X	Incapacidad Médica
Francisco Javier Durán	X		

1.3 Reunión de Desarrollo Curricular de: 23/07/2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Erica Balanta Tenorio	X		
Xiomara Martínez Concha	X		
Eduard Andrés Benítez	X		
Didier Julián Cardona	X		
Gerardo Antonio Henao Bonilla	X		
Ferley Herrera Mosquera		X	Incapacidad Médica
Francisco Javier Durán	X		

1.4 Reunión de Desarrollo Curricular de: 30/07/2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Erica Balanta Tenorio	X		
Xiomara Martínez Concha	X		
Eduard Andrés Benítez	X		
Didier Julián Cardona	X		
Gerardo Antonio Henao Bonilla	X		
Ferley Herrera Mosquera		X	Incapacidad Médica
Francisco Javier Durán	X		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Se desarrollaron actividades para la reflexión inicial en la etapa de análisis II del proyecto formativo; representados en los conceptos generales de los Sistemas Integrados de Gestión HSEQ.	Niccola Paola Gironza. Erica Balanta Tenorio. Diana Carolina Barona. Natali E Trejos. Sandra Yulieth Zabala. Eduard Andrés Benítez. Edwin Mauricio Callejas. Francisco Javier Duran	Desarrollo de las actividades de Reflexión inicial de la actividad de Reconocer el contexto estratégico pertinente, impactos ambientales y peligros en seguridad y salud en el trabajo.

3. Reporte de cada uno de los instructores

3.1 Reporte de los instructores técnicos:

Para el desarrollo de los resultados de aprendizaje asociados a la actividad del proyecto "Reconocer el contexto estratégico pertinente, impactos ambientales y peligros en seguridad y salud en el trabajo"; se realizó fundamentación conceptual de las áreas de conocimiento en Gestión de la Calidad, Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo y específicamente en las técnicas para el análisis del contexto de las organizaciones con miras al diagnóstico empresarial para la implementación de SIG HSEQ en organizaciones. Para esta fase de análisis en su segundo trimestre se decidió desarrollar las actividades formativas teniendo como hilo conductor un caso de estudio relacionado con una empresa del sector panelero vallecaucano.

3.2 Reporte de los instructores de áreas complementarias:

En el mes de julio de 2024 no se llevaron a cabo actividades formativas en los resultados de aprendizaje asociados a la cultura física por incapacidad del Instructor Ferley Herrara.

En las competencias asociadas a la comunicación la Instructora Xiomara Martínez Concha, informa que se desarrolló la formación estableciendo la competencia asignada y los resultados de aprendizaje a desarrollar durante el trimestre. Se aplicó la prueba diagnóstica con el objetivo de observar los conocimientos previos de los aprendices. En consecuencia, se realizó la primera actividad sobre el conocimiento y aplicabilidad de las cuatro habilidades comunicativas que debe potencializar el ser humano. Posteriormente, se inició la formación con la temática de los elementos comunicativos y actividad práctica escrita.

3.3 Reporte de los invitados:

No se presentaron informes de invitados.

4. Novedades de aprendices:
Para el mes de julio de 2024 no se presentan novedades.

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
No se han presentado planes de mejoramiento en la fase de ejecución del proyecto formativo.

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
No se presentan eventos significativos por faltas a la formación por parte de los aprendices que puedan afectar el proceso formativo; puesto que estas han sido sustentadas a través de excusas médicas y laborales.
En el aspecto de ambiente para la prestación del servicio, las condiciones ambientales de disconfort térmico presentado en los ambientes 120 y 121; pueden ser considerados un factor importante de riesgo en SST.

7. Proposiciones y varios
Ninguna

CONCLUSIONES

1. Realización de las actividades de identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje de la fase análisis II.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realización de las actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje en la fase de Análisis II	Agosto de 2024	Instructores integrantes del Equipo ejecutor	No Aplica

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Niccola P. Gironza.	CBI	Sí	Ninguna	
Erica Balanta T.	CBI	Sí	Ninguna	
Xiomara Martínez C.	CBI	Sí	Ninguna	
Didier Julián Cardona	CBI	Sí	Ninguna	
Gerardo A. Henao B.	CBI	Sí	Ninguna	
Eduard A. Benítez	CBI	Sí	Ninguna	
Francisco Durán	CBI	Sí	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Sin Anexos.

ACTA No. 9			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación ***Tecnólogo prevención y control ambiental*** Ficha 2904830.			
CIUDAD Y FECHA:	Palmira 9, 16, 23 y 30 julio 2024	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 13:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente 121	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Reporte de cada uno de los instructores
3. Novedades de aprendices
4. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
5. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación ***Tecnólogo prevención y control ambiental*** **Ficha 2904830** del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:00 am se inicia la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

1.1 Reunión de Desarrollo Curricular de: 9/07/2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Erica Balanta	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Delfina María Álzate	X		
Yuria Disney Martínez		X	La instructora no imparte FPI porque se encuentra programada en jornadas de diseño curricular
Niccola Paola Gironza	X		
Xiomara Martínez		X	La instructora se encontraba en proceso de contratación
Julián Andrés Arboleda	X		

1.2 Reunión de Desarrollo Curricular de: 16/07/2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Erica Balanta	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Delfina María Álzate	X		
Yuria Disney Martínez		X	La instructora no imparte FPI porque se encuentra programada en jornadas de diseño curricular
Niccola Paola Gironza	X		
Xiomara Martínez		X	La instructora se encontraba en proceso de contratación
Julián Andrés Arboleda	X		

1.3 Reunión de Desarrollo Curricular de: 23/07/2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Erica Balanta	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Delfina María Álzate	X		
Yuria Disney Martínez		X	La instructora no imparte FPI porque se encuentra programada en jornadas de diseño curricular
Niccola Paola Gironza	X		
Xiomara Martínez	X		
Julián Andrés Arboleda	X		

1.4 Reunión de Desarrollo Curricular de: 30/07/2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Erica Balanta	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Delfina María Álzate	X		
Yuria Disney Martínez		X	La instructora no imparte FPI porque se encuentra programada en jornadas de diseño curricular
Niccola Paola Gironza	X		
Xiomara Martínez	X		
Julián Andrés Arboleda	X		

2. Reporte de cada uno de los instructores

2.1. Reporte de los instructores técnicos:

- La instructora **Erica Balanta** informa que durante el mes de julio abordó temáticas relacionadas con los recursos renovables y no renovables, biodiversidad y conceptos de las características de las especies que se encuentran en los libros rojos.

- La instructora **Mayra Alejandra Prado Hidalgo** informa que durante el mes de junio se abordaron temáticas relacionadas la normativa ambiental relacionada a los residuos sólidos. Realizan estudios de caso, exposiciones y actividades grupales para la apropiación de la temática.

- La instructora **Xiomara Martínez** informa que se desarrolla la formación estableciendo la competencia asignada y los resultados de aprendizaje a desarrollar durante el trimestre.

  Por otro lado, se realiza un repaso de aplicabilidad de las ideas principales y secundarias en la redacción de textos. En consecuencia se realiza la primera actividad sobre el conocimiento y aplicabilidad de las cuatro habilidades comunicativas que debe potencializar el ser humano.

- El instructor **Julián Andrés Arboleda** informa que se realiza actividad práctica en donde se manejan herramientas colaborativas como plataforma Drive donde se hacen ejercicios prácticos para la ejecución y elaboración de archivos y trabajo colaborativo.

- La instructora **Delfina María Álzate** informa que durante el mes de julio realizan actividad de scrambled relacionada con las funciones de los ambientalistas, se explican el tema del presente simple.
  y se realizan preguntas para obtener información personal a cinco compañeros, completando un chart, luego escogen un compañero y realizan párrafos hablando en tercera persona.

  Por otro lado, se identifican la pronunciación de los verbos regulares y sus reglas, a través de ejercicios de clasificación, para la próxima clase deben realizar presentación sobre biografía de alguien que admiren, haciendo uso del pasado

3. Novedades de aprendices

Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices:

NOMBRE DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD
Karol Calero	Mayra Prado Hidalgo y equipo ejecutor	La aprendiz falta a formación y no presenta ninguna justificación de las inasistencias. Es importante mencionar que la aprendiz ya se remitió en dos ocasiones a bienestar al aprendiz por el mismo inconveniente.

4. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

El desarrollo de la planeación de la formación se ve afectada por:

- **Inasistencia a formación:**

La instructora **Erica Balanta** manifiesta que el 17 de julio no asiste la aprendiz Lorena Córdoba, e Isabel Martínez. El 26 julio no asiste el aprendiz Sebastián García y Angie Ximena Brito. Los aprendices no presentan justificación de las inasistencias.

La instructora **Mayra Alejandra Prado** informa que el 18 de julio no asiste la aprendiz Carol Calero y Yuliana Marmolejo. El 25 de julio: Carol Calero. Las aprendices mencionadas anteriormente no presentan justificación de la inasistencia.

El instructor **Julián Andrés Arboleda** reporta que el 13 de julio no asiste: Angie Ximena Brito Diana Lorena Restrepo, Karol Brigitte Manchanbajoy, Karol Nicole Calero, Lednar Steward Muñoz y Sebastián García.

La instructora **Xiomara Martinez** reporta que el 29 de julio no asiste a formación la aprendiz Isabela Martínez, Karol Nicol Calero y Ximena Brito.

La instructora **Delfina María Álzate** informa que el 23 de julio no asiste a formación la Alejandra Medina. El 30 de julio no asiste la aprendiz Tatiana Correa y no presenta justificación de la inasistencia.

5. Proposiciones y varios

Como parte de las proposiciones y varios se abordaron los siguientes temas:

- La coordinadora académica informa la importancia de realizar las novedades de la formación a tiempo para evitar inconvenientes a futuro.
- La instructora **Yuria Disney Martínez** no imparte formación durante el mes de julio porque fue programada para las jornadas de diseño curricular. Por ende, desde la coordinación académica se planifican posibles escenarios para que los aprendices recuperen las sesiones de formación.

CONCLUSIONES			
Se desarrolla la reunión de equipo ejecutor de manera satisfactoria en la jornada programada por la coordinación académica.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Erica Balanta	CBI	SI		Erica Balanta
Mayra Alejandra Prado	CBI	SI	——	
Delfina María Álzate	CBI	SI	——	
Yuria Disney Martínez	CBI	SI		
Xiomara Martínez	CBI	SI		Xiomara Martinez
Niccola Paola Gironza	CBI	SI	——	
Julián Andrés Arboleda	CBI	SI	——	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 13

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

EQUIPO EJECUTOR TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL. Código 2824520

CIUDAD Y FECHA: Palmira **9, 16, 23 y 30 de julio del 2024**	**HORA INICIO:** 10:00 a.m.	**HORA FIN:** 13:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: **CBI A.A. 119**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Calle 40 No. 30-44 / Valle / Biotecnología Industrial**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Seguimiento al desarrollo del proyecto formativo de la terminación de la Fase de Planeación II
2. Seguimiento a los Resultados de aprendizaje.
3. Novedades de la ficha

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el seguimiento a los resultados de aprendizaje desarrollados en el trimestre en la Fase de Planeación II, de la ficha 2824520, Gestión de la Producción Industrial.....

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

9 julio

Los instructores Juan David Agudelo y Libia Lizeth, estuvieron en reunión sobre cono se debe hacer el diligenciamiento de los formatos del registro claificado del Tecnólogo en Gestión de Producción Industrial .

- ✓ **LLF**: Se socializó el alistamiento de la Fase de Planeación II.

  Se realizó la actividad de reflexión sobre

  a. "Liderazgo y trabajo en equipo".
  b. Los Paradigmas que existen en la vida cotidiana y los de los sectores productivos. Se realizó un ecrito sobre la historia de Toyota.
  c. Se dejó una actividad de consulta para el socializarla el próximo 16 de julio.

- ✓ **GOM**: Se observaron unos vídeos y respondierona unas preguntas:
  a. Se puede usar heurística en producción?
  b. Cuáles son las heurísticas más comunes utilizadas en la producción?
  c. Que pasa si decido no utilizar heurística en la planificación de la producción?

  En plenaria se hará debate respecto a estas preguntas.

- ✓ **NGL:** La instructora esta programada los lunes de 6:30 a 8:00 p.m., se concertó con la instrcutora de inglés DMA, que esta porgrama de 8:00 10:00 p.m. para realizar la formación de cada R.A. cada 15 días, para el cumplimiento del proyecto fronativo.

  Programación

  NGL: 8 y 22 julio; , 5, 26 agosto; 9 sep

  DMA: 15, 29 julio; 12 agosto ; 2 y 16 sep.

  La instructora DMA también esta programada los sábado de 4:00 a 6:00 p.m.

  Reconocimiento de la SST y la importancia para la formación.

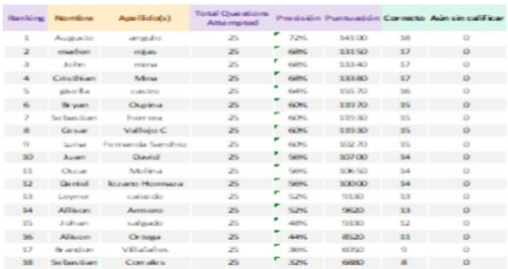
16 julio

Novedades: Los instructores Diana Lorena Salinas, Juan David Agudelo y Libia Lizeth Fontalvo la semana pasada n, los días 9, 10, 11 del presente mes estuvieron todo el día trabajndo sobre en registro calificado y renovsción del Tecnólogo de Gestión de Producción Industrial, por lo tanto no dieron formación a los grupso que le correspondía según programación.

- ✓ **GOM:** el 16 de julio se realizó la actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

  Evaluación diagnóstica: Sopa de letras

  Se diligencia por mesa de trabajo, Se explican los términos más relevantes.



- ✓ **RRI**: Junio 13
  ACTIVIDADES DE FORMACIÓN REALIZADAS Y/O TEMAS ABORDADOS:
  - Operadores lógicos AND, OR, XOR, NOT, NAND, NOR y XNOR.
  - Introducción a Grafcet.

  INASISTENCIAS:

APRENDIZ	JUSTIFICACIÓN
CRISTHIAN LEONARDO MINA PINO	Sin excusa
SILVIA GISELLA CASTRO TROMPA	Excusa por viaje familiar

- ✓ **DMA**: no les dio formación el día 15 por ser día Cívico por lineamientos de la presidencia de la república. El sábado 13 no les pudo dar formación por calamidad doméstica.

23 julio:

Novedad: entre las fechas 22 y 27 del presente mes se realizó la Semana de la Confraternidad, por lo tanto los instrcutores GOM y LLF no impartieron formación

- ✓ **RRI**: El sábado 20 de julio fue festivo

30 julio

- ✓ **LLF:** Se realizó la actividad de contextualización “Identificar el procesos de Toma de Tiempos y Movimientos”

  Inasistencia:

  José Augusto Angulo

- ✓ **JDA**: con el grupo se inició las medidas de tendencia central y se va a hacer un refuerzo enporcentajes

  Inasistencias
  - Alison Ortega
  - Juan Arzayus
  - Cesar Vallejo

✓ **RRI**: Julio 27

ACTIVIDADES DE FORMACIÓN REALIZADAS Y/O TEMAS ABORDADOS:

- Ejemplos de Grafcet.
- Identificación de necesidades y definición de requerimientos técnicos para la implementación del prototipo a presentar como proyecto final (trabajado por grupos).

INASISTENCIAS:

APRENDIZ	27 de julio	JUSTIFICACIÓN
DANIEL LOZANO HORMAZA	✘	Sin excusa
LEIVY ALLISON ARMERO TRIANA	✘	Sin excusa

✓ **DMA:** 25 de julio:

Inasistencias:

- Daniel Lozano,
- Jose Augusto Angulo,
- juan david arzayus

Actividad: se socializa competencia, resultado de aprendizaje y evidencia final del trimestre.Se Identifican las distintas clases de adjetivos y el orden gramatical en una oración, también identifican riesgos en el lugar de trabajo como: extreme cold or heat, poor air conditioner, etc, realizando actividades orales y escritas.

- 29 de julio :

  Inasistencias:

  - Sebastian corrales (esposa en gestación indispuesta), b
  - Brandon villafañe y
  - Sebastián Herrera, se encontraban en un velorio.

  Actividad: Reconocen las reglas de los adjetivos comparativos, y lo aplican en actividades orales y escritas.

✓ **LFG:** Reporte de inasistencia

	19-jul	26-jul
CESAR AUGUSTO VALLEJO CAMPIÑO	N	S
LEIVY ALLISON ARMERO TRIANA	JUSTIFICO SITUACIÓN DE SALUD	JUSTIFICO SITUACIÓN DE SALUD
SEBASTIAN CORRALES SUAREZ	N	S

19 y 26 de julio

Apropiación de Capacidad Instalada

Práctica pedagógica de equipo de manipulación de mercancías.

Criterios a evaluar:

1. Reconoce cada posición de freno de transpaleta
2. Reconoce el giro de mástil
3.Maniobra el transpalet correctamente en posición de empuje
4. Miniobra el Transpalet Correctamente en posición de jale
5. Realiza el levantamiento, carga y descarga manual de mercancías, correctamente
6. Maniobra adecuadamente la carretilla tipo zorra

EVIDENCIAS DE LAS REUNIONES

26 julio:

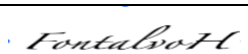
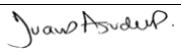


CONCLUSIONES

Se desarrollaron los temas de acuerdo a los resultados de aprendizaje programados en la Fase de Planeación II, teniendo en cuenta la Actividad Integradora diseñada para el trimestre.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
1. Quedá pendiente el registro de las inasistencia cuando habiliten n uevamente Sofia Plus		Equipo Ejecutor	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Libia Lizeth Fontalvo	CBI	
Juan David Agudelo	CBI	
Giovanny Orozco Martínez	CBI	
Defina María Alzate	CBI	
Niccola Gironza	CBI	
Lina Faisuri Guitierrez	CBI	

ACTA No. 09

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

EQUIPO EJECUTOR TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL. Código 2877933

CIUDAD Y FECHA: Palmira **9, 16, 23 y 30 de julio del 2024**	**HORA INICIO:** 10:00 a.m.	**HORA FIN:** 13:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: **CBI A.A. 119**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Calle 40 No. 30-44 / Valle / Biotecnología Industrial**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Seguimiento al desarrollo del proyecto formativo de la terminación de la Fase de Planeación II
2. Seguimiento a los Resultados de aprendizaje.
3. Novedades de la ficha

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el seguimiento a los resultados de aprendizaje desarrollados en el trimestre en la Fase de Planeación II, Gestión de la Producción Industrial....

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

9 julio

Novedad: Los instructores Diana Loreana Salinas, Juán David Agudelo y Libia Lizeth Fontalvo estuvieron entre los días 8 y 11 realizando la documentación necesaria para el registro calificado del Tecnólogo en Gestión de Producción industrial, por lo tanto no dieron formación a los grupo que le correspondía según programación.

- ✓ **DLS**: Se realizó la actividad sobre "Detallar el sistema de almacenamiento según la capacidad instalada"

16 julio

- ✓ **LLF**: Lunes 15 de julio: Se realizó la actividad de Reflexión sobre "Consultar en equipos de trabajo sobre los modelos de producción Taylorismo, Fordismo, Toyotismo y Postfordismo Taylorismo digital y por medio de un Debate socializar la información a los compañeros.

- ✓ **JDA**:. Con la ficha se trabajó el entregable que consiste en el planteamiento del problema y el modelo matemático por equipo de trabajo basado en las plantas procesadoras asignadas.

  Inasistencias:

  - Laura sofia albornoz
  - Lauren sofia chalapud
  - Franchesca rodriguez
  - Daniel alejandro herrera

- ✓ **GOM**: Actividad de reflexión inicial**:** El instructor entrega de forma verbal un mensaje a un solo miembro del equipo, este mensaje debe ser transmitido uno a uno de los miembros del equipo por medio del lenguaje de señas sin emitir sonidos. Cada miembro debe de forma individual una vez recibido el mensaje antes de transmitirlo escribirlo en su respectivo cuaderno.

  En plenaria, todos los miembros socializan con el instructor las conclusiones y el impacto del ejercicio.

- ✓ **KYC**: Temas: presentación, repaso de lo visto el trimestre anterior, verbos de uso en su entorno laboral.

  Inasistencias: julio 13

  - Laura Sofía Albornoz

23 julio

Novedad: entre las fechas 22 y 27 del presente mes se realizó la Semana de la Confraternidad, por lo tanto los instrcutores DLS, GOM y LLF no impartieron formación.

- ✓ **JDA**: con el grupo empezamos a ver medidas de tendencia central y desviacion estandar

  Inasistencias

- Valeria Morera
- Lauren Sofia Chalapud
- Franchesca Rodriguez

✓ **GOM**: El 18 de julio, se vió lo concernuente a la Matriz BCG, Lectura del material suministrado y Realizar ejercicio con una empresa seleccionada por cada mesa, identificando los productos en cada categoría de la matriz BCG.

Inasistencias:

- Franshesca Rodriguez Gomez — No, trámites personales
- Yerly Viviana Legarda Burbano — No, indican que está enferma.

30 julio

✓ **LLF**: El 29 de julio se realizó la actividad de Reflexión sobre "Elaborar las lineas de tiempo sobre la evolución de la producción, las revolcuiones industriales, el estudio de Métodos y Tiempo y el Toyotismo por equipos de trabajo.

Inasistencia:

- Jaider Martínez
- Liz Valeria Morera
- Franshesca Rodríguez

✓ **JDA:** viernes 26, con el grupo están viendo medidas de tendencia central y desviacion estandar

Inasistencias

- Valeria Morera
- Lauren sofia Chalapud
- Franchesca Rodriguez

✓ **GOM**: Se realizó una evaluación diagnóstica para conocer el conocimiento previo de los aprendices sobre el pronóstico de venta y demanda por medio de una sopa de letra.

- ✓ **DLS**: El pasado 31 de julio con los aprendices se trabajo la descripción de los equipos, herramientas, elementos y tecnologías que se emplean dentro de un almacén. No se presentaron novedades con los aprendices.

  Inasistencia: No se presentó inasistencia.

- ✓ **KYC**: Temas: presente simple, rutina diaria

  Inasistencias: julio 27

  Ninguna

EVIDENCIAS DE LAS REUNIONES

26 julio:

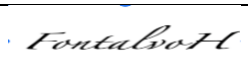
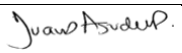


CONCLUSIONES

Se desarrollaron los temas de acuerdo a los resultados de aprendizaje programados en la Fase de Planeación II, teniendo en cuenta la Actividad Integradora diseñada para el trimestre.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Quedá pendiente el registro de las inasistencia cuando habiliten nuevamente Sofia Plus		Equipo Ejecutor	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Libia Lizeth Fontalvo	CBI	
Juan David Agudelo	CBI	
Diana Lorena Salinas	CBI	
Giovanny Orozco Martínez	CBI	
Kelly Yohanna Castro	CBI	

ACTA No. 1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el **PROGRAMA TECNICO INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS Ficha 3013401**

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Martes 30 de julio del 2023	10:00 am	01:00 pm

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**
Ambiente CBI 118	Regional Valle / Centro de Biotecnología Industrial

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior.
3. Reporte de cada uno de los instructores.
4. Novedades de aprendices.
5. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros).
6. Proposiciones y varios.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el programa TECNICO INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS Ficha 3013401 oferta cerrada mediante convenio con la alcaldía de Pradera sede Sena de la calle 6 # 3-71 B/Misericordia, antiguo liceo, de acuerdo con lo establecido en la guía de desarrollo curricular y los procedimientos de desarrollo curricular y ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:00 am se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha:

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

- Julio 09 del 2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Jose Manuel Castañeda Ardila	X		
Lina Faisuri González	X		
Niccola Gironza Londoño	X		
Francia Milena Jaramillo	X		
Fabio Aldemar Obando	X		
Gustavo Adolfo Roldan	X		
Edwin Alfonso Cabal		X	

- Julio 16 del 2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Jose Manuel Castañeda Ardila	X		
Lina Faisuri González	X		
Niccola Gironza Londoño	X		
Francia Milena Jaramillo	X		
Fabio Aldemar Obando	X		
Gustavo Adolfo Roldan		X	Incapacitado
Edwin Alfonso Cabal		X	

- Julio 23 del 2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Jose Manuel Castañeda Ardila	X		
Lina Faisuri González	X		
Niccola Gironza Londoño	X		
Francia Milena Jaramillo	X		
Fabio Aldemar Obando	X		
Gustavo Adolfo Roldan		X	Incapacitado
Edwin Alfonso Cabal		X	

- Julio 30 del 2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Jose Manuel Castañeda Ardila	X		
Lina Faisuri González	X		
Niccola Gironza Londoño	X		
Francia Milena Jaramillo	X		
Fabio Aldemar Obando	X		
Gustavo Adolfo Roldan		X	Incapacitado
Edwin Alfonso Cabal		X	

Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Notificar los ausentismos a los voceros para llevar control diario.	Equipo Ejecutor	Los voceros están reportando al gestor los ausentismos diariamente con el fin de tener un mayor control de ausentismo

3. Reporte de cada uno de los instructores:

3.1 Reporte de los instructores técnicos:

- Lina Faisuri González:
  Se ha desarrollado la actividad de reflexión inicial, contextualización de la guía de aprendizaje. de Recibir la carga y la actividad 1 de apropiación. Ausentismo: Alexandra Ordoñez Quintero (Exámenes médicos para contrato de aprendizaje), Charol Juliana Caicedo Cambindo, Diana Vanesa Ortiz Peñaranda (Problemas de transporte para llegar a la sede), Diego Alejandro Hurtado Samboni (Entrevista), Fabian Estiven Hernández Riascos, Luisa María Materón Domínguez (Entrevista) y Tatiana Yicela Núñez Romero (Problemas familiares).

- José Manuel Castañeda: Se realizó la actividad de reflexión inicial, donde los aprendices observaron los videos: "La Importancia de las Matemáticas para la Vida" y "Para qué sirven las matemáticas" reflexionaron sobre diferentes planteamientos de su perfil profesional y ocupacional.
  Se realizó la actividad de contextualización donde resolvieron el cuadro mágico y la pirámide matemática de Einstein con el fin de identificar los conocimientos previos, y en la actividad de apropiación donde se encuentran resolviendo problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.
  En la competencia de Física se realizo las actividades de reflexión inicial y contextualización de la guía de aprendizaje donde los aprendices realizaron una pirámide humana donde aplicaron la importancia del equilibrio como elemento fundamental de la física y su aplicabilidad en las operaciones logísticas, seguidamente realizaron la consulta por equipos de trabajo de los inventos de la física mas importantes para el desarrollo de la humanidad y han servido para lograr mayor eficiencia en procesos logísticos de las empresas industriales y comerciales.
  AUSENTISMO: el aprendiz JUAN DIEGO MAYA CUERO, aparece en el listado de matriculados, pero no se presentado a la formación, se realizo comunicación con el, y

manifiesta que realizara retiro voluntario por que el pensó que el horario para la formación era en jornada nocturna.

3.2 Reporte de los instructores de áreas complementarias:

Fabio Aldemar Obando: Las siguientes actividades de aprendizaje se han desarrollado en equipos de trabajo en donde su evidencia se ve reflejada en un Padlet dispuesto para ello:
Se realizó una actividad relacionada con la historia del Sena en donde los aprendices a través de un noticiero radial comentan con detalle cómo fueron los principales sucesos en la creación del Sena.
Se trabajó en los componentes de la imagen corporativa del Sena (visión, himno y logotipo) en donde establecieron su relación con la Misión institucional.
Se realizó una representación teatral sobre el código de integridad del Sena, en donde por equipos deben demostrar porqué se identifican con uno de los valores establecidos.
Las siguientes son las novedades en asistencias:

Julio 27
Nicol Dayana Castañeda Bedoya (afirma que tenía el niño enfermo), Juan Diego Maya Cuero

Julio 30
Fabian Stiven Hernández Riascos (Afirma que se ausenta por temas de salud), Nicol Dayana Castañeda Bedoya (Afirma que estaba en una entrevista, pero no presenta soporte), Juan Diego Maya Cuero, Vanessa Alexandra Valois Rivas (la aprendiz afirma que estaba enferma, no presenta soporte), Jose Fernando García Rodríguez (Afirma que estaba en una entrevista, presenta soporte), Bayron Smith Correa Laso (Afirma que estaba en una entrevista, pero no presenta soporte).

Francia Milena Jaramillo: Se realiza la inducción y los aprendices se presentan en inglés, luego se enseña los saludos y para practicar realizan una conversación, para finalizar se realiza un trabajo escrito sobre lo aprendido en información personal y saludos.
Se trabaja la pronunciación de los números en ingles complementándolo con ejercicios de escritura, luego se explica cómo dar y preguntar la hora en inglés para finalizar realizando una actividad de las horas.
Se practica la pronunciación del vocabulario las partes del Sena y el nombre de la carrera, luego se practica con un dictado del alfabeto, después se entrega un audio y un taller donde los aprendices según la pronunciación del alfabeto seleccionan la respuesta correcta.
AUSENTISMO: Nicol Dayana Castañeda (hijo enfermo), Dahiana Alexa Arboleda (enferma) Tatiana Núñez (problema familiar), Luisa Mataron (entrevista), Fabian Estiven Hernández (accidentado).

Edwin Alfonso Cabal: Se realizaron las sesiones de trabajo durante el periodo aplicando un proceso académico teórico práctico en el aula y en el polideportivo.
Los temas abordados en su orden cronológico se han desarrollado de la siguiente manera:

1.Introducción de hábitos de vida saludable. Actividad lúdica.
2.Identificación del Biotipo y los métodos de entrenamiento adecuado para cada uno de ellos. Actividad práctica relacionada con los métodos de entrenamiento explicados en clase.
3.Actividad lúdica para el desarrollo del trabajo en equipo y estímulos para desarrollar las cualidades físicas.
No se presenta ninguna novedad hasta la fecha, el grupo muestra gran disposición y buen trabajo en equipo.

Gustavo Adolfo Roldan: En el periodo se logra abarcar todos los contenidos temáticos de la primera guía de aprendizaje donde se tratan temas como los cambios en el mundo de trabajo y la evolución de los sistemas de producción, además se logra avanzar en el tema de la ciudadanía laboral, plantear la relación que existe entre el trabajo la dignidad humana, a través de la conquista de los derechos laborales.

Niccola Paola Gironza Londoño: Se realizaron actividades con los aprendices sobre la importancia de la seguridad y salud en el trabajo, desde el rol de su perfil profesional y ocupacional. Ausentismo; Fabian Estiven Hernández (accidentado) Diana Vanesa Ortiz.

4. Novedades de aprendices.

Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices:

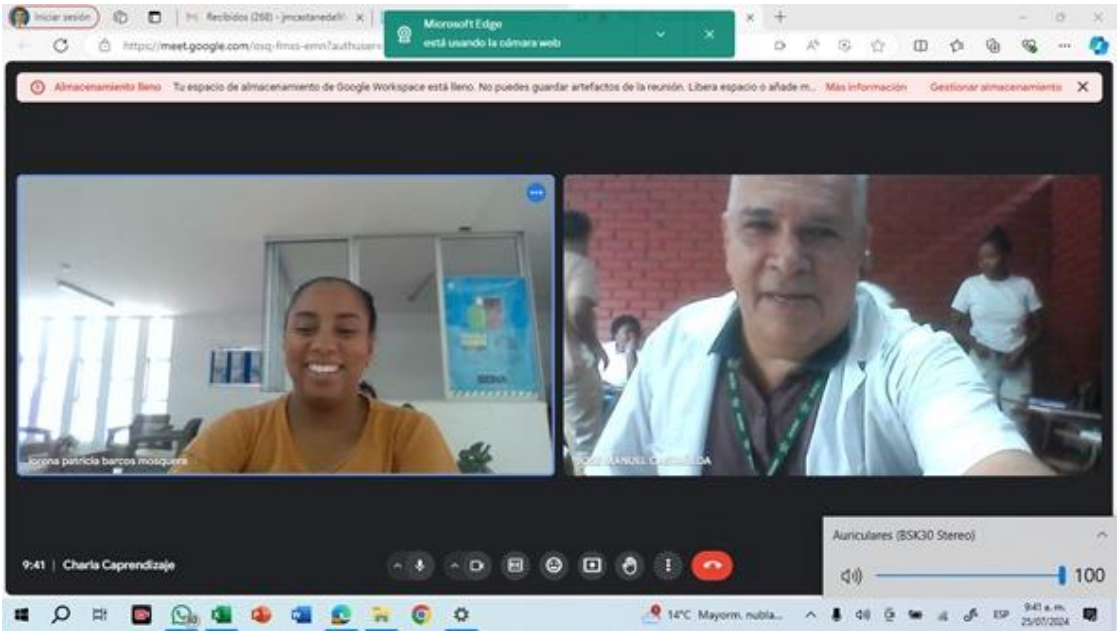
- El aprendiz JUAN DIEGO MAYA CUERO, aparece en el listado de matriculados, pero no se presentado a la formación, se realizó comunicación con él, y manifiesta que realizara retiro voluntario porque, pensó que el horario para la formación era en jornada nocturna.

5. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)

- Hasta el momento no se ha presentado ningún hecho comportamental que atente contra el normal desarrollo de la formación en la sede del municipio de Pradera.

6. Como parte de las proposiciones y varios se abordaron los siguientes temas:

- Se realizó charla con la líder de Caprendizaje Patricia Barco, por video llamada
  Charla Caprendizaje
  Jueves, 25 de julio · 8:30 – 10:00am
  Zona horaria: América/Bogota
  Información para unirse con Google Meet
  Enlace de la videollamada: https://meet.google.com/osq-fmxs-emn
  O marca el: (US) +1 401-753-9532 PIN: 988 000 101#



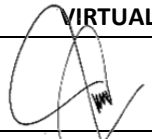
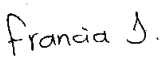
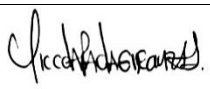
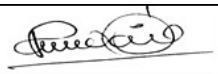
CONCLUSIONES
El equipo ejecutor asume la responsabilidad de la ejecutar la formación profesional integral de acuerdo al alistamiento presentado en el desarrollo curricular según se anota en esta acta.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Revisar y evaluar las evidencias de las actividades de las guías de aprendizaje de la Formación profesional integral y el curso introductorio	21/09/2024	Equipo ejecutor (Gestor)	
Asesorar a los equipos de proyecto formativo para la consecución del Manual técnico	21/09/2024	Equipo ejecutor (Gestor)	

Notificar los ausentismos a los voceros para llevar control diario.	21/09/2024	Instructores Equipo ejecutor	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
JOSE MANUEL CASTAÑEDA ARDILA	CBI	SI		
LINA FAISURI GONZALEZ	CBI	SI		
FRANCIA MILENA JARAMILLO	CBI	SI		
GUSTAVO ADOLFO ROLDAN	CBI	SI		
NICCOLA GIRONZA LONDOÑO	CBI	SI		
FABIO ALDEMAR OBANDO	CBI	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

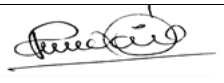
FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
Apoyo 01 v2

Programa de Formación: Tecnólogo en gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad ocupacional

Numero de Ficha: 2999162	**Proyecto:** Diseño de la guía para la estructuración e implementación de un sistema de gestión integrado de la calidad, ambiental y seguridad y salud en el trabajo en MiPymes de Palmira.	**Fase: Análisis I**	**Fecha:** Julio de 2024
Instructores del equipo ejecutor:	Francisco Javier Duran Primero, Mayra Alejandra Prado Hidalgo, Eduard Andrés Benítez, Niccola Paola Gironza Londoño.		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	**Recomendaciones / observaciones** *(por cada una se indica la evidencia respectiva)*
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato “GIL-F-014 Formato solicitud de bienes”)	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo Curricular”.	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	SI	En proceso de convergencia.
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR		**PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO**
Firma:		Firma: 
Nombre:		Nombre: Fabio Aldemar Obando Fuertes
COORDINADOR ACADÉMICO: ANDREA POTES RIAGA		

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

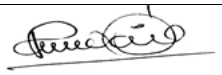
Lista de verificación planeación de la formación profesional
Apoyo 01 v2

Programa de Formación: Tecnólogo en prevención y control ambiental

Numero de Ficha: 2904830	**Proyecto:** Estructuración de medidas de manejo para la prevención y control de los impactos ambientales en mipymes de Palmira y su zona de influencia	**Fase: Planeación II**	**Fecha: Julio de 2023**
Instructores del equipo ejecutor:	Mayra Alejandra Prado, Niccola Gironza Londoño, Xiomara Martínez, Erica Balanta, Delfina Alzate, Julián Andrés Arboleda		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	**Recomendaciones / observaciones** *(por cada una se indica la evidencia respectiva)*
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	Pendiente	La actividad “Diseñar los instrumentos para el levantamiento de información para el monitoreo ambiental en áreas de estudio” no aparece en la planeación pedagógica, se recomienda por trazabilidad de los documentos incluirla. La misma situación ocurre con la actividad “Comprender los conceptos relacionados con los componentes ambientales” e “Identificar la normatividad aplicable sobre los componentes agua, suelo y aire de acuerdo con el estudio de caso asignado#. Recuerden que las evidencias solicitadas en la planeación pedagógica deben coincidir con las evidencias de la guía de aprendizaje.
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato “GIL-F-014 Formato solicitud de bienes”)	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	Pendiente	Se recomienda que las competencias y resultados de aprendizaje que no se manejen en el respectivo trimestre se relacionen en las observaciones de la planeación y también en el acta de alistamiento ya que no se observa esta práctica en los documentos presentados. Se recomienda establecer en la formulación de las actividades a desarrollar una condición, de acuerdo a, según a, acorde a, conforme a, etc.
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo Curricular”.	SI	

7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	SI	
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR		**PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO**
Firma: Mayra Prado		Firma: 
Nombre: **Mayra Alejandra Prado H.**		Nombre: Fabio Aldemar Obando Fuertes
COORDINADOR ACADÉMICO: ANDREA POTES RIAGA		

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

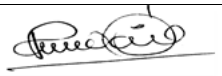
Lista de verificación planeación de la formación profesional
Apoyo 01 v2

Programa de Formación: Tecnólogo en gestión de la producción industrial

Numero de Ficha:	**Proyecto:** "Implementación de estrategias en gestión de la producción para la mejora continua de la unidad productiva del municipio de Palmira y su zona de influencia"	**Fase: Planeación II**	**Fecha: Julio de 2024**
Instructores del equipo ejecutor:	Libia Lizeth Fontalvo, Juan David Agudelo, Giovanny Orozco, Diana Lorena Salinas, Alejandro Rafael García, Kelly Johana Castro, Erika Balanta Tenorio, Xiomara Martínez Concha, Niccola Gironza Londoño, Ferley Herrera Mosquera, Ceferino Urresty Muñoz		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	**Recomendaciones / observaciones** *(por cada una se indica la evidencia respectiva)*
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos "GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular"?	Pendiente	La actividad del proyecto que aparece en la planeación pedagógica no concuerda con la actividad de proyecto de la guía de aprendizaje, se recomienda revisar la trazabilidad de los documentos. Hay algunas competencias que no concuerdan con la planeación pedagógica. Se recomienda revisar la duración de las actividades de aprendizaje para que concuerden con la planeación pedagógica. Se recomienda que las actividades de consulta no sean establecidas para la contextualización, ya que de cierta manera se está apropiando conocimiento. Hay actividades de apropiación de la guía que no aparecen en la planeación pedagógica. El nuevo formato de la guía de aprendizaje ya no maneja el cuadro de actividades de evaluación del punto 4, ya que fue cambiado por el cuadro de planteamiento de evidencias de aprendizaje para la evaluación en el proceso formativo también del punto 4; en consecuencia se recomienda manejar lo que sugiere el formato ya que es de calidad.
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato "GIL-F-014 Formato solicitud de bienes")	SI	

5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	Pendiente	Se recomienda que las competencias y resultados de aprendizaje que no se manejen en el respectivo trimestre se relacionen en las observaciones de la planeación y también en el acta de alistamiento ya que no se observa esta práctica en los documentos presentados. Hay resultados de aprendizaje sin actividades de aprendizaje a desarrollar, se recomienda formularlas de acuerdo a su respectiva necesidad. Se recomienda revisar la distribución de las horas de trabajo directo e independiente, recuerden que se maneja el 80% para trabajo directo y el 20% para trabajo independiente.
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo Curricular”.	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	SI	En periodo de convergencia.
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR		**PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO**
Firma:		Firma: 
Nombre:		Nombre: Fabio Aldemar Obando Fuertes
COORDINADOR ACADÉMICO: ANDREA POTES RIAGA		

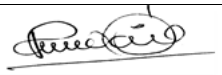
FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
Apoyo 01 v2

Programa de Formación: Tecnólogo en gestión de la producción industrial			
Numero de Ficha: 2824520	**Proyecto:** "Implementación de estrategias en gestión de la producción para la mejora continua de la unidad productiva del municipio de Palmira y su zona de influencia"	**Fase: Planeación II**	**Fecha: Julio de 2024**
Instructores del equipo ejecutor:	Libia Lizeth Fontalvo, Juan David Agudelo, Giovanny Orozco, Lina Faisuri González, Ricardo Rivera, Delfina María Alzate, Niccola Gironza Londoño.		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	**Recomendaciones / observaciones** *(por cada una se indica la evidencia respectiva)*
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos "GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular"?	SI	Se recomienda revisar la trazabilidad de las actividades a desarrollar de la planeación pedagógica y las actividades de apropiación de la guía de aprendizaje ya algunas que no concuerdan. El nuevo formato de la guía de aprendizaje ya no maneja el cuadro de actividades de evaluación del punto 4, ya que fue cambiado por el cuadro de planteamiento de evidencias de aprendizaje para la evaluación en el proceso formativo también del punto 4; en consecuencia se recomienda manejar lo que sugiere el formato ya que es un documento de calidad.
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato "GIL-F-014 Formato solicitud de bienes")	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos "GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular"?	SI	Se recomienda que las competencias y resultados de aprendizaje que no se manejen en el respectivo trimestre se relacionen en las observaciones de la planeación y también en el acta de alistamiento, argumentando el porqué de la novedad. Se recomienda que las actividades a desarrollar tengan en su estructuración la respectiva condición, con el fin de determinar la base sobre la cual se evaluarán (de acuerdo a, según a, haciendo uso de…. etc.)

			Hay competencias y resultados de aprendizaje que no tienen actividades de aprendizaje a desarrollar. Se recomienda que en la descripción de las evidencias de aprendizaje se establezca si las evidencias son de conocimiento, producto o desempeño, ya que no se evidencia su clasificación.
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-"012_Guia_ Desarrollo Curricular".	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	SI	En proceso de convergencia
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR		**PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO**
Firma:		Firma: 
Nombre:		Nombre: Fabio Aldemar Obando Fuertes
COORDINADOR ACADÉMICO: Andrea Potes Riaga		

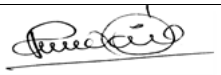
FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
Apoyo 01 v2

Programa de Formación: Tecnólogo en gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad ocupacional

Numero de Ficha: 2999162	**Proyecto:** Diseño de la guía para la estructuración e implementación de un sistema de gestión integrado de la calidad, ambiental y seguridad y salud en el trabajo en MiPymes de Palmira.	**Fase: Análisis II**	**Fecha:** Julio de 2024
Instructores del equipo ejecutor:	Francisco Javier Durán Primero, Niccola Paola Gironza Londoño, Xiomara Martínez Concha, Juan David Restrepo, Gerardo Antonio Henao Bonilla, Didier Julián Cardona, Edwar Andrés Benítez, Ferley Herrera Mosquera.		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	**Recomendaciones / observaciones** *(por cada una se indica la evidencia respectiva)*
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	Pendiente	Se recomienda relacionar el acta de alistamiento ya que en los documentos presentados no aparece.
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	Pendiente	Se recomienda revisar la duración de las actividades de contextualización ya que es muy extensa. Las evidencias de aprendizaje mencionadas en apropiación deben coincidir con las solicitadas en la planeación pedagógica, la observación no se puede catalogar como evidencia ya que es una técnica, al igual que estudio de Caso y Resolución de Problemas. Las evidencias mencionadas en el planteamiento de evidencias de aprendizaje para la evaluación en el proceso formativo pueden ir como las actividades de aprendizaje a desarrollar de la planeación pedagógica. En la guía solo mencionan las actividades y evidencias técnicas se recomienda complementar con lo relacionado con las competencias claves y transversales de manera sucinta.
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato “GIL-F-014 Formato solicitud de bienes”)	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	Pendiente	Se recomienda establecer los conocimientos de saberes y procesos relacionados con la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo, los cuales fueron compartidos en la semana de alistamiento. Se recomienda que las competencias y resultados de aprendizaje que no se manejen en el respectivo trimestre se relacionen en las observaciones de la planeación y también en el acta de alistamiento ya que no se observa esta

			práctica en los documentos presentados. (ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS, DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES, REALIZAR MAPAS DE PROCESOS, APLICAR MÉTODOS Y TÉCNICAS QUE FACILITEN, DISPONER LA LEGISLACIÓN, PARTICIPAR EN LA DIVULGACIÓN DE LAS DIRECTRICES) Revisar la trazabilidad en la duración de las actividades de la guía de aprendizaje y la planeación pedagógica. Se recomienda establecer en la descripción de las evidencias de aprendizaje si la evidencia es de conocimiento, producto o desempeño. Se recomienda establecer si las evidencias se realizaran de manera integrada o por separado porque no hay claridad en ese aspecto.
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-"012_Guia_ Desarrollo Curricular".	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	SI	En periodo de convergencia
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	
INSTRUCTOR			**PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO**
Firma:			Firma: 
Nombre:			Nombre: Fabio Aldemar Obando Fuertes
COORDINADOR ACADÉMICO: ANDREA POTES RIAGA			

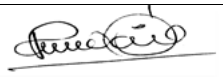
FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
Apoyo 01 v2

Programa de Formación: Tecnólogo en gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad ocupacional

Numero de Ficha: 2673104	**Proyecto:** Diseño de la guía para la estructuración e implementación de un sistema de gestión integrado de la calidad, ambiental y seguridad y salud en el trabajo en MiPymes de Palmira.	**Fase: Análisis II**	**Fecha:** Julio de 2024
Instructores del equipo ejecutor:	Erica Balanta Tenorio, Niccola Paola Gironza Londoño, Andrea Agudelo Rojas, Francisco Javier Durán Primero.		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	**Recomendaciones / observaciones** *(por cada una se indica la evidencia respectiva)*
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	Pendiente	Se recomienda relacionar el acta de alistamiento ya que en los documentos presentados no aparece.
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	Pendiente	Las evidencias de aprendizaje mencionadas en apropiación deben coincidir con las solicitadas en la planeación pedagógica. la observación no se puede catalogar como evidencia ya que es una técnica, al igual que estudio de Caso y Resolución de Problemas. Las evidencias mencionadas en el planteamiento de evidencias de aprendizaje para la evaluación en el proceso formativo pueden ir como las actividades de aprendizaje a desarrollar de la planeación pedagógica. En la guía solo mencionan las actividades y evidencias técnicas se recomienda complementar con lo relacionado con las competencias claves y transversales de manera sucinta.
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato “GIL-F-014 Formato solicitud de bienes”)	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	Pendiente	Se recomienda que las competencias y resultados de aprendizaje que no se manejen en el respectivo trimestre se relacionen en las observaciones de la planeación y también en el acta de alistamiento ya que no se observa esta práctica en los documentos presentados. (ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO, REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES, SINTETIZAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA)

			Se recomienda revisar la formulación de las actividades de aprendizaje a desarrollar, se sugiere que sea “Plantear mecanismos de evaluación para la propuesta de implementación del SIG de la organización, de acuerdo a los lineamientos establecidos”.
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo Curricular”.	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	SI	En periodo de convergencia
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	
INSTRUCTOR			**PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO**
Firma:			Firma: 
Nombre:			Nombre: Fabio Aldemar Obando Fuertes
COORDINADOR ACADÉMICO: ANDREA POTES RIAGA			

Ejecutar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales	Se orienta formación profesional integral en las fichas programadas durante el mes objeto Durante el presente mes no se presentan las horas asignadas en SENASOFIA, debido a la contingencia que hay con la plataforma.	**EVIDENCIA 2:** Listados de asistencia aprendices a formación de las fichas: 2824513- 2999162- 2673104- 2928084- 2904830- 2824520- 2877933- 3013401- 2876882-2849460 **EVIDENCIA 3:** Horas mes de agosto

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 22-02-2022
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: Tecnologo en Sistemas Integrados de gestión de la Calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional. **Ficha: 2824513**

Instructor(a): Niccola Paola Gironza Londoño

No	APRENDICES		FECHA Y ASISTENCIA									
	Nombre Completo	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	8/7/2024	9/7/2024	16/7/2024	22/7/2024	23/7/2024	29/7/2024	30/7/2024	5/8/2024	6/8/2024	12/8/2024
1	ALEJANDRO MONTOYA SARRIA	1114239665	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2	ANDERSON FARID GOMEZ ANGULO	1006171911	0	0	0	0	0	0	0	exc	0	0
3	ANDREA VILLACRECES HERNANDEZ	1114238534	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0
4	ANGIE TOMASA MONTAÑO PEREA	1003153790	0	0	0	0	0	0	0	exc	0	0
5	CAMILA LOZANO DE LA CRUZ	1114308992	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
6	CRISTI VANESSA MURILLO LONGAS	1107517435	0	0	0	0	0	0	0	exc	0	0
7	DANIEL STEVEN PINZON OSEJO	1006102392	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	DAYANA ALEJANDRA PAZ VALENCIA	1114541742	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	INGRID CAMILA CUERO HURTADO	1003154624	0	0	0	0	0	0	0	exc	0	0
10	JULY ANDREA SALAS SERRANO	29674369	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	KAREN ALEJANDRA SANCHEZ DAVILA	1113670826	0	0	0	exc	exc	0	0	1	0	0
12	KAROL STEPHANIE BRITO ZORRILLA	1006341250	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0
13	KEVIN ANDRES PEÑA CARMONA	1114309132	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	LUIS MARIO CANIZALES RIOS	1114541131	0	0	0	0	0	0	0	0	0	exc
15	MANUELA ARZAYUS OSSA	1007836827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	MARIA CAMILA MONTAÑO ESCOBAR	1112218111	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	MARTHA CECILIA DIAZ COCUY	1114872902	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	MARYBELLA PEREZ JULIO	2738830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	MATEO MONSALVE CABAL	1006343918	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
20	MAYERLING RUIZ RAMIREZ	1113624872	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	MIGUEL JOSE PEÑA GOMEZ	1143876023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	NICOLE YULIETH NARVAEZ ORDOÑEZ	1126446895	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	NIKOL DAYANA ARBOLEDA GARCIA	1114621126	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	SALMA VALENTINA GUANGA LOPEZ	1006352136	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	SEBASTIAN TOBON SALCEDO	1114239902	0	0	0	0	exc	0	0	0	0	0
26	SERGIO ZABALA ESTRADA	1110040328	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	YANIRE CAICEDO CARVAJAL	1006325819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	YIRLEY NATALIA BELALCAZAR LOPEZ	1007894192	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 22-02-2022
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: Tecnologo en Sistemas Integrados de gestión de la Calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional. **Ficha: 2999162**

Instructor(a): Niccola Paola Gironza Londoño

No	APRENDICES		FECHA Y ASISTENCIA										
	Nombre Completo		11/7/2024	18/7/2024	25/7/2024	1/8/2024	8/8/2024	15/8/2024	22/8/2024	29/8/2024	5/9/2024	12/9/2024	19/9/2024
1	MARLON DANILO	RAMIREZ ROSERO	0	0	0	0	0						
2	NAYIBE ALEJANDRA	SALCEDO LAME	0	0	0	0	0						
3	MAIRA ALEJANDRA	OCAMPO MATIZ	0	0	0	0	0						
4	STYVEN	GIRALDO RIVAS	0	0	0	1	0						
5	WILMER ANDRES	LENIS BALCAZAR	0	0	0	0	0						
6	NATALIA	SALAZAR TROCHEZ	0	0	0	0	0						
7	CARLOS STUART	SALAZAR DIAZ	0	0	0	0	0						
8	JENIFER JULIETH	DIAZ RAMIREZ	0	0	0	0	0						
9	DANIELA	VELEZ GALLEGO	0	0	0	1	0						
10	JUAN ESTEBAN	CASTILLO VALENCIA	0	0	0	0	0						
11	MARILYN	ROMERO ALBAN	0	0	0	0	0						
12	LOREN VICTORIA	GUTIERREZ ACEVEDO	0	0	0	0	0						
13	DIANA MARCELA	ESCOBAR VICTORIA	0	0	0	0	0						
14	DAYANNA STEFANY	HERNANDEZ CARVAJAL	0	0	0	0	0						
15	ROSA ELENA	VILLEGAS YELA	0	0	0	0	0						
16	YELIKSA	CASTILLO CARDONA	0	0	0	0	0						
17	HEIDER	ANGULO MONTAÑO	0	0	0	0	0						
18	DAYLY NOHEMY	CASANOVA RIVERA	0	1	0	0	0						
19	LAURA SOFIA	GIL LEON	0	0	0	0	0						
20	MARIA DE LOS ANGELES	LOPEZ GARCIA	0	0	0	0	0						
21	PAMELA	VALENCIA CUADROS	0	0	0	0	0						
22	DANIEL ANDRES	VALENCIA PEREZ	1	0	0	0	1						
23	CAROL NIKOL	HURTADO SOLARTE	0	0	0	0	0						
24	MARLEN	FERNANDEZ CUATIN	0	0	0	0	0						
25	RONALD HERNAN	TAMAYO SINISTERRA	0	0	0	0	0						
26	JADY MARNET	JAMAUCA ROJAS	0	1	0	0	0						
27	ARCENIDES	PIÑERES JIMENEZ	0	0	0	0	0						
28	DANIELA	LOAIZA QUINTERO	0	0	0	0	0						
29	LOREN DANIELA	BARRERA BASTIDAS	0	0	0	0	0						
30	GABRIELA	RIASCOS JAMAUCA	0	0	0	0	0						

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 22-02-2022
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: Tecnologo en Sistemas Integrados de gestión de la Calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional. **Ficha: 2673104**

Instructor(a): Niccola Paola Gironza Londoño

No	APRENDICES		FECHA Y ASISTENCIA								
	Nombre Completo	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	12/7/2024	19/7/2024	26/7/2024	2/8/2024	9/8/2024	16/8/2024	23/8/2024	30/8/2024	6/9/2024
1	MARIA DANIELA OTERO PORTILLA	1004572746	0	0	0	0					
2	MAYRA ALEXANDRA IBARRA BECERRA	1006341605	R	0	0	1					
3	LEYDI DAYANA DAZA LOPEZ	1006351228	0	0	0	0					
4	KELLY TATIANA HURTADO RODRIGUEZ	1007544399	0	1	0	0					
5	FANNY PAOLA BARRERA	1039688116	0	0	0	0					
6	MAIRA NATIVIDAD TORRES ARBOLEDA	1064486594	0	0	0	0					
7	YESIKA TATIANA CASTELLANOS SEMA	1073380407	0	0	1						
8	LOLA CAROLINA SANCHEZ	1094947964	R	0	1	exc					
9	MICHEL ELIANA HURTADO CUNDUMI	1112218226	0	0	0	0					
10	ANGI CAROLINA FERNANDEZ DIAZ	1112230707	0	0	0	0					
11	EVELIN JULIETH OLAYA VARGAS	1113648775	0	0	0	0					
12	VERONICA CASTRO MINA	1113656064	1	1	0						
13	MARCELA DIAZ JIMENEZ	1113674732	0	0	0	0					
14	ELIAS ESCOBAR GIL	1113674938	1	0	0						
15	LUZ VANESSA SANCHEZ SANCHEZ	1113681916	0	0	0	0					
16	BEATRIZ OSPINA RAMIREZ	1113683333	R	0	1	0					
17	PETER HARRINSON ZULUAGA ORTEGA	1113686768	exc	0	0	1					
18	MARIA DANIELA VASCO ALEGRIAS	1113698131	0	0	0	0					
19	KAROL DANIELA CASTIBLANCO CUASTUMAL	1114308557	0	0	0	0					
20	KEVIN SNEIJDER SANDOVAL RAMIREZ	1114541130	0	0	0	0					
21	YURITZA ANGELLY NIKOL QUIÑONES ANGULO	1114620255	0	0	1	0					
22	NIKOL DAYANNA DIAZ GAMBOA	1114813789	0	0	0	0					
23	BRIAN ALEXIS CHAVEZ HOLGUIN	1192780000	0	0	0	0					
24	KELLY TATIANA LASSO TOBAR	1193543812	0	0	0	0					
25	JOHN ALEXANDER GONZALEZ	16986918	exc	0	0	0					
26	JENNY LORENA GUEVARA ECHEVERRI	29682741	0	0	0	0					
27	MICHÉLL HURTADO ANGULO	1070588187	0	0	0	0					

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 22-02-2022
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: Tecnologo en Sistemas Integrados de gestión de la Calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional. **Ficha: 2928084**

Instructor(a): Niccola Paola Gironza Londoño

No	APRENDICES	FECHA Y ASISTENCIA								
	Nombre Completo	10/7/2024	17/7/2024	24/7/2024	31/7/2024	14/8/2024	21/8/2024	28/8/2024	4/9/2024	11/9/2024
1	JUAN SEBASTIAN LONDOÑO LEITON	0	0	0	0					
2	RUBEN DARIO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	0	0	0	0					
3	YISETH CASTILLO PALACIOS	0	0	0	0					
4	ANGELINE RODRIGUEZ IBARRA	0	0	0	0					
5	DAYARI PRADO BOLAÑOS	0	0	0	0					
6	LUIS ALEJANDRO MENESES CORREA	0	0	0	0					
7	SHARON DANIELA PUERTAS ASTAIZA	0	0	0	0					
8	DAVID SANTIAGO CALDERON TRUJILLO	0	0	0	0					
9	JUAN DAVID AGUILAR GARCIA	0	0	0	0					
10	ALEJANDRA DURAN JARAMILLO	0	0	0	0					
11	MARIO ALEJANDRO SALAZAR RAMIREZ	0	0	0	0					
12	DIANA MILENA IBARBO GAMBOA	0	0	0	0					
13	GISELL ANDREA VIVEROS VALLECILLA	0	0	0	0					
14	KAREN ANDREA MENDOZA LUCUMI	0	0	0	R					
15	DANIEL ALEJANDRO DELGADO CAPOTE	0	0	0	0					
16	MAFE VALERIA ASPRILLA OLAVE	0	0	0	R					
17	MEGANE ANDREA ROMERO LOPEZ	0	0	0	R					
18	ZULEIDY GOMEZ VALENCIA	0	0	0	0					
19	DANIELA ALEXANDRA SALCEDO ANDRADE	0	0	0	0					
20	LUIS CARLOS MORALES GRISALES	0	0	0	0					
21	MAGDA ALEJANDRA LASSO AGUILAR	0	0	0	0					
22	PAMELA ANDREA ARBOLEDA MORENO	1	0	0	0					
23	MAUREN NIKOLL ALVAREZ TRUJILLO	0	0	0	R					
24	SHANELL SOFIA DIAZ ZAPATA	0	0	0	R					
25	VALERIA ZAPATA PINZON	0	0	0	0					
26	KEISY NOREYI VALENCIA PALOMINO	0	0	0	R					
27	MICHAEL DAYANA ESTUPIÑAN BARRETO	0	0	0	0					
28	NICOLE TATIANA ESCOBAR MURILLO	0	0	0	R					
29	LORENA OROZCO VELASCO	0	0	0	0					
30	MARIANA BRAVO LOPEZ	0	0	0	0					

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 22-02-2022
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: TECNOLOGO EN PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL **Ficha: 2904830**

Instructor(a): Niccola Paola Gironza Londoño

No	APRENDICES	FECHA Y ASISTENCIA								
	Nombre Completo	8/7/2024	22/7/2024	29/7/2024	5/8/2024	12/8/2024	19/8/2024	26/8/2024	2/9/2024	9/9/2024
1	Carlos Andres Tafur Mosquera	0	0	0	0	0				
2	Angie Tatiana Alvarez	0	0	0	0	0				
3	Laura Sofia Agrón Lenis	0	0	0	1	0				
4	Luisa Fernanda Cabrera Suarez	0	0	0	R	0				
5	Jorlany Andrea Saenz Escobar	0	0	0	R	0				
6	Daniela Diaz Montilla	0	0	0	1	0				
7	Sebastián Garcia Alvarez	0	0	0	0	0				
8	Laura Michel Campo Mosquera	0	0	0	1	0				
9	Karol Nicolle Calero Duque	0	R	0	1	0				
10	Samara Mendoza Villamarin	0	0	0	0	0				
11	Nicole Alejandra Medina	0	0	0	0	0				
12	Daniela Valencia Rodriguez	0	0	0	EXC	0				
13	Yuliana Marmolejo	0	0	0	0	0				
14	Angie Ximena Brito Zorilla	0	0	0	1	0				
15	Lorena Cordoba Serna	0	0	0	0	0				
16	Mayerli Valderrma Micolta	0	0	0	0	0				
17	Andres Felipe Sabala Palacio	0	0	0	0	0				
18	Isabela Matinez Cruz	0	0	0	1	0				
19	Yoselin Andrea Ospina Serna	0	0	0	0	0				
20	Karen Tatiana Correa Ordonez	0	0	0	R	0				
21	Karol Brigiet Manchabajoy Zambrano	0	0	0	R	0				
22	lednar stiwar muñoz bustamante	1	0	0	0	0				
23	diana lorena restrepo guevara	1	0	0	0	0				

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 22-02-2022
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: TECNOLOGO EN GESTION DE LA PRODUCIÓN **Ficha: 2824520**

Instructor(a): Niccola Paola Gironza Londoño

No	APRENDICES	FECHA Y ASISTENCIA					
	Nombre Completo	8/7/2024	22/7/2024	5/8/2024	26/8/2024	9/9/2024	16/9/2024
1	Kevin Alejandro Chachica Gutierrez	0	r	0			
2	Sebastian Corrales Suarez	0	0	0			
3	Gisella Castro	0	0	0			
4	Daniel Lozano	0	0	0			
5	Sebastian Herrera	0	r	0			
6	Blandon Villafane Sarasti	0	0	1			
7	Leyner Ovidio Caicedo Sanchez	0	0	0			
8	Johan Sneider Salgado	0	1	0			
9	Isabel Cristina Herrera	0	r	1			
10	Cristhian Mina Pino	0	0	0			
11	Juan David Arzayus Ossa	0	r	0			
12	Allison Ortega Román	0	0	0			
13	Luisa Fernanda Sanchez	0	0	0			
14	Marleny Rojas Caicedo	0	0	0			
15	Bryan Alexander Ospina Plaza	0	0	0			
16	John Henry Mina	0	0	0			
17	Elder Alberto Durán	0	0	0			
18	Jose Augusto Angulo Quiñones	0	r	0			
19	Oscar Eduardo Gonzalez Molina	0	r	revisar			
20	Leivy Allison Armero	0	0	0			
21	Cesar Augusto Vallejo	0	r	0			
22	Jhojan Andres Zapata Angulo	1	0	0			

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 22-02-2022
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: TECNOLOGO EN GESTION DE LA PRODUCIÓN **Ficha:2877933**

Instructor(a): Niccola Paola Gironza Londoño

No	APRENDICES	FECHA Y ASISTENCIA							
	Nombre Completo	11/7/2024	18/7/2024	25/7/2024	1/8/2024	8/8/2024	15/8/2024	22/8/2024	29/8/2024
1	YERLI YADIRA RAMIREZ VILLAQUIRAN	0	0	0	0	0			
2	DIANA LICETH GRAJALES ACEVEDO	0	0	0	0	0			
3	JUAN DANIEL GARCIA SAAVEDRA	0	0	0	0	0			
4	HARLYN NAYID HURTADO VIAFARA	0	ENT	0	0	ENT			
5	DANIEL ESTIVEN RUANO ASUNTAL	0	0	0	0	0			
6	SAMUEL SEBASTIAN MONCADA ÑAÑES	0	0	0	0	0			
7	OSWALD DANIEL INGUILAN MANCHABAJ	0	ENT	0	0	1			
8	MIGUEL ANGEL NIEVA LOPEZ	0	R	0	0	1			
9	KENNET SEBÁSTIAN GALLEGO VACUVA	0	0	0	0	0			
10	DANIEL ALEJANDRO HERRERA RAMOS	0	0	0	0	0			
11	SANTIAGO RESTREPO SERNA	0	0	0	0	0			
12	GEILY MELISSA CANCHIMBO MONTAÑO	0	ENT	0	0	ENT			
13	JORGE ANDRES PERLAZA CELIS	0	ENT	0	0	0			
14	LAURA SOFIA ALBORNOZ BEDOYA	0	0	0	0	0			
15	KAREM SOFIA NOGUERA RAMOS	0	0	0	0	0			
16	CINDY DAYANTH ANGULO LARA	0	0	0	0	0			
17	MICHELY DAYANA CORRALES LENIS	0	0	0	0	ENT			
18	FRANSHESCA RODRIGUEZ GOMEZ	0	1	0	0	0			
19	CATALINA VALENCIA OVIEDO	0	0	0	0	0			
20	RONALD VENTE CAICEDO	0	0	0	0	0			
21	YERLY VIVIANA LEGARDA URBANO	0	0	0	0	0			
22	HAIDER ANDRES MARTINEZ MONTAÑO	0	0	0	0	0			
23	DILAN STIVEN MICOLTA FRANCO	0	0	0	0	0			
24	LAUREN SOFIA CHALAPUD GIL	0	0	0	0	0			
25	ANDRES FELIPE VALENCIA OTERO	0	0	0	0	0			
26	VALERIA MORERA GUANGA	1	0	0	0	0			

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 22-02-2022
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: Tecnico en Integracion de operaciones logística **Ficha: 3013401**

Instructor(a): Niccola Paola Gironza Londoño

No	APRENDICES		FECHA Y ASISTENCIA								
	Nombre Completo		12/7/2024	19/7/2024	26/7/2024	2/8/2024	9/8/2024	16/8/2024	23/8/2024	30/8/2024	6/9/2024
1	JUAN SEBASTIAN	REBOLLEDO URRESTE	0	0	0	0	0				
2	LUISA MARIA	MATERON DOMINGUES	0	0	0	0	0				
3	DIANA VANESA	ORTIZ PEÑARANDA	0	1	0	0	0				
4	DIEGO ALEJANDRO	HURTADO SAMBONI	0	0	0	0	0				
5	FABIAN STIVEN	HERNANDEZ RIASCOS	0	0	0	1	0				
6	KAROL VIVIANA	GONZALEZ VALLEJO	0	0	0	0	0				
7	NICOL DAYANA	CASTAÑEDA BEDOYA	0	0	0	0	1				
8	ANDRES FELIPE	PANTOJA BURBANO	0	0	0	0	0				
9	CHAROL JULIANA	CAICEDO CAMBINDO	0	0	0	0	0				
10	NATHALIA	ERAZO GARCIA	0	0	0	0	0				
11	LISBETH KATHERINNE	PERLAZA RODRIGUEZ	0	0	0	0	0				
12	NATHALY	MORERA DAZA	0	0	0	0	0				
13	TATIANA YICELA	NUÑEZ ROMERO	0	0	0	0	1				
14	LAURA YICEL	PERENGUEZ GONZALEZ	0	0	0	0	0				
15	ALEXANDRA	ORDOÑEZ QUINTERO	0	0	0	0	0				
16	JUAN DIEGO	MAYA CUERO	1	1	1	1	1				
17	VANESSA ALEXANDRA	VALOIS RIVAS	0	0	0	0	0				
18	JOSE FERNANDO	GARCIA RODRIGUEZ	0	0	0	0	0				
19	ESDRAS JOSE	MEDINA MOSQUERA	0	0	0	0	0				
20	MARIA CRISTINA	VENTE MARTINEZ	0	0	0	0	0				
21	YARLIN JHOANA	MURILLO SAA	0	0	0	0	0				
22	DANNAE	VELASCO BUSTAMANTE	0	0	0	0	0				
23	BAYRON SMITH	CORREA LASO	0	0	0	0	0				
24	DAHIAN ALEXA	ARBOLEDA GOMEZ	0	0	0	0	exc				

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 22-02-2022
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: TECNICO EN SOLDADURA **Ficha: 2876882**

Instructor(a): Niccola Paola Gironza Londoño

No	APRENDICES		FECHA Y ASISTENCIA						
	Nombre Completo		9/7/2024	23/7/2024	6/8/2024	13/8/2024	20/8/2024	27/8/2024	3/9/2024
1	IVAN FABIAN	CALDERON CARRILLO	1	1	1	1	1	1	1
2	HAROLD ALEXANDER	GRANJA GUERRERO	1	1	1	1	1	1	1
3	CHRISTIAN FABIAN	CRUZ MORA	0	1	1				
4	CESAR AUGUSTO	RODRIGUEZ BLANDON	0	0	1				
5	JHOJAN CAMILO	VACA ROJAS	1	1	1	1	1	1	1
6	JHON MEYOR	OCAMPO FERNANDEZ	0	0	0				
7	YERSON	MARTINEZ	0	0	0				
8	ANDERSON	ESPINOSA GIRON	0	0	0				
9	KEVIN ANDRES	ARIAS OREJUELA	0	0	1				
10	KEVIN ANDRES	MEJIA DURAN	0	0	0				
11	SANTIAGO	PERDOMO ANDRADE	0	0	0				
12	JHONI ALEJANDRO	MONTOYA GARCIA	0	0	0				
13	ROBINSON	RODRIGUEZ OLIVARES	0	0	1				
14	BREINER	ÑUSCUE HERNANDEZ	0	0	0				
15	JOHN FERNANDO	VASQUEZ LOPEZ	0	0	0				
16	CARLOS JULIO	AZCARATE ZUÑIGA	0	1	0				
17	JOSE ALEJANDRO	MARTINEZ ORTEGA	0	0	0				
18	JAIRO ANDRES	GONZALEZ	1	1	1	1	1	1	1
19	JUAN CARLOS	PALACIOS CARDONA	0	0	1				
20	GIOVANNI	ANGULO ZAMORA	0	0	0				
21	MIRLEY ANDRES	ABONCE RODRIGUEZ	0	1	0				
22	GUSTAVO ADOLFO	CORTES AGUIRRE	0	1	0				
23	NORBEY	MOSQUERA CAICEDO	0	0	0				
24	JOSE LUCIANO	CUERO MORENO	EXCUSA	0	0				
25	JOSE IVAN	RIOS SUAREZ	0	0	0				
26	FRANCIS ABDUL	LENIS GRANADA	1	1	1	1	1	1	1
27	CARLOS ANDRES	RIASCOS LOANGO	0	0	0				
28	HUGO ARMANDO	HENAO QUINTERO	0	exc	0				
29	LUIS FERNANDO	PIÑEROS	0	0	0				
30	MANUEL STIVEN	GOMEZ OSPINA	0	0	0				

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 22-02-2022
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL **Ficha: 2849460**

Instructor(a): Niccola Paola Gironza Londoño

No	APRENDICES		FECHA Y ASISTENCIA					
	Nombre Completo		11/7/2024	18/7/2024	25/7/2024	1/8/2024	0/1/1900	15/8/2024
1	JUAN MIGUEL	GIRON RAMIREZ	incap	incap	0	0	0	
2	LUIS ALEJANDRO	RIVERA CHALACAN	0	0	0	0	0	
3	BRIAN ARTURO	MUÑOZ ROJAS	0	0	0	0	0	
4	JULIAN ANDRES	LOZADA VELEZ	1	0	0	0	0	
5	LUIS SNYDER	DIAZ CORTES	0	1	0	0	0	
6	ELIAN	SANCHEZ LONDOÑO	0	0	0	0	0	
7	JUAN DAVID	JIMENEZ RIOS	0	0	1	0	0	
8	JUAN DAVID	SANCHEZ CHICAIZA	0	0	0	0	0	
9	SEBASTIAN	SALGUERO ANGULO	1	0	0	0	0	
10	KEVIN STECK	TULCAN GIRALDO	1	0	0	0	0	
11	IRNE YUSETH	CASTRO PERLAZA	1	0	0	0	0	
12	JUAN DAVID	GARCÍA CEBALLOS	0	0	0	0	0	
13	JUAN JOSE	GRAJALES SANDOVAL	1	xamenes ocupacionale	0	0	1	
14	ESTEBAN	BEDOYA ZAPATA	1	0	0	0	0	
15	ELKIN DAVID	DAZA SINISTERRA	0	0	0	0	0	
16	LUIS FERNANDO	CANO GARCIA	1	0	0	0	0	
17	JOE ALEJANDRO	SILVA SOLARTE	1	1	1	0	0	
18	JOHN STEEVEN	LEON GUTIERREZ	0	0	0	0	0	
19	JORGE ANDRES	NAVAS ORTIZ	0	0	0	0	0	
20	JHON SEBASTIAN	GOMEZ CARABALI	0	0	0	0	0	
21	JUAN CAMILO	VALLECILLA	0	0	0	0	0	
22	JUAN JOSE	CASTRO JARAMILLO	0	0	0	0	0	
23	DAYAN HERNAN	ACOSTA OSORIO	1	0	0	0	1	
24	JUAN ANDRES	ANCHICO RENDON	1	0	0	0	0	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2824520 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS, CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	5,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2824513 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2673104 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2876882 - SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar soldadura de eléctrodo tungsteno de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ALAMBRE SÓLIDO Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ARCO MANUAL ELÉCTRODO REVESTIDO Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	7,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3013401 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recibir la mercancía según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2877933 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS, CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	9,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2849460 - MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR DE UN BIEN LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL DE ACUERDO CON SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS EN EL ÁREA DE MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL DE ACUERDO CON EL PLAN DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSPECCIONAR DE LOS BIENES LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL COMPROBANDO SU ESTADO ACTUAL CON RELACIÓN A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEJORAR EL SISTEMA ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL DE UN BIEN O PROCESO MEDIANTE LA ALTERACIÓN DE UN PARÁMETRO TÉCNICO PARA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREDECIR FALLAS DE LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL, VERIFICANDO CONTINUAMENTE EL ESTADO ACTUAL BIEN FRENTE A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2904830 - PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VALORAR MUESTRAS SEGÚN TÉCNICAS DE ANÁLISIS QUÍMICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2999162 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2928084 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

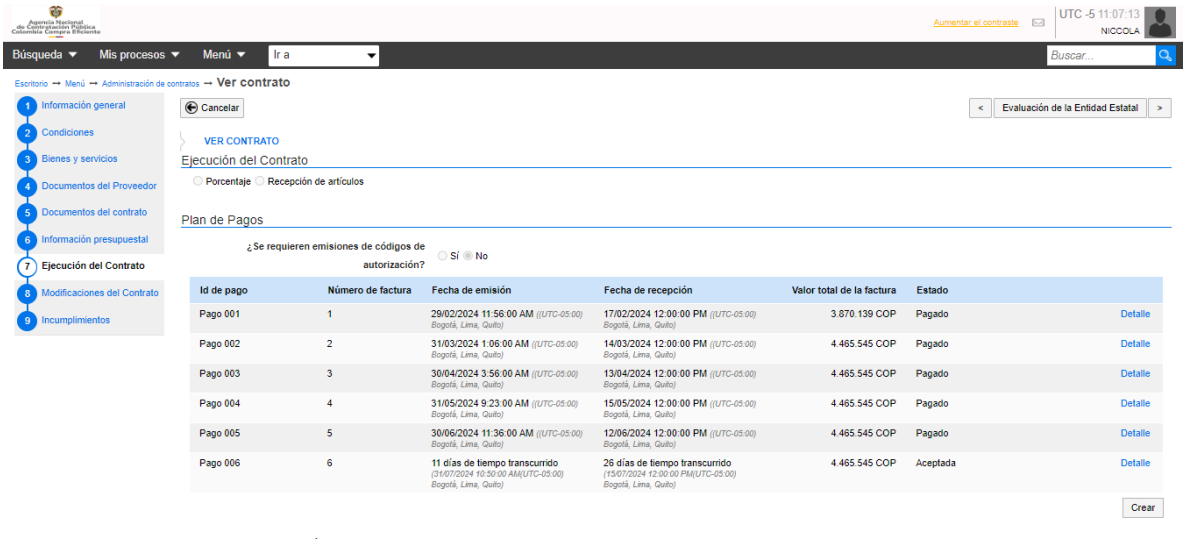
RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

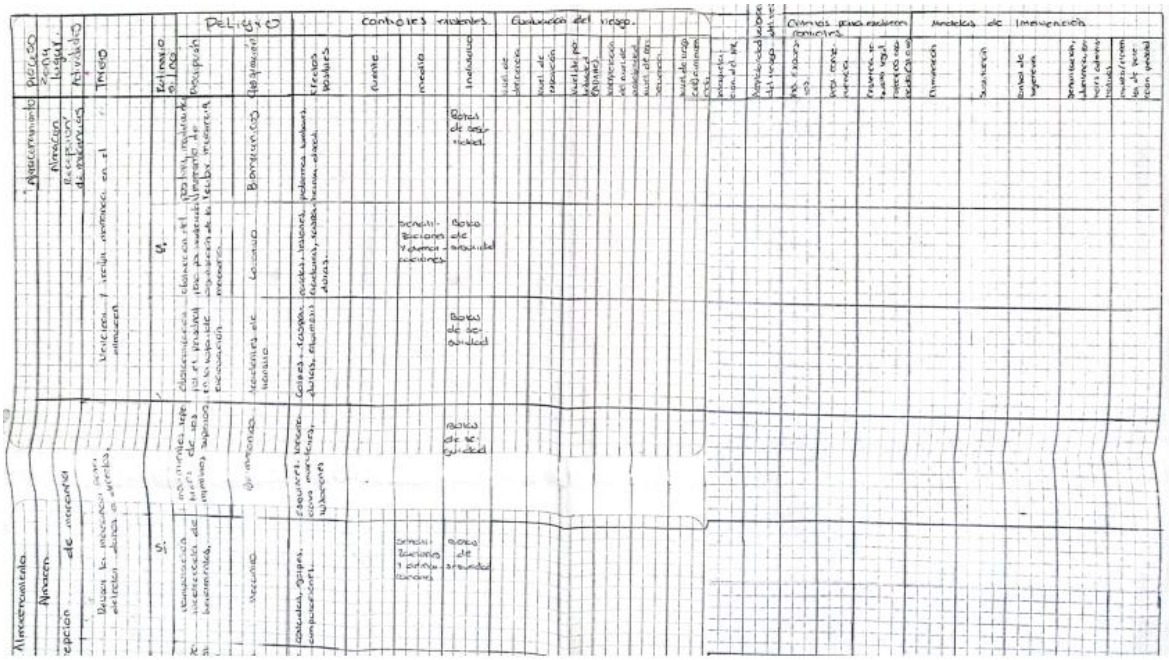
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	17,90

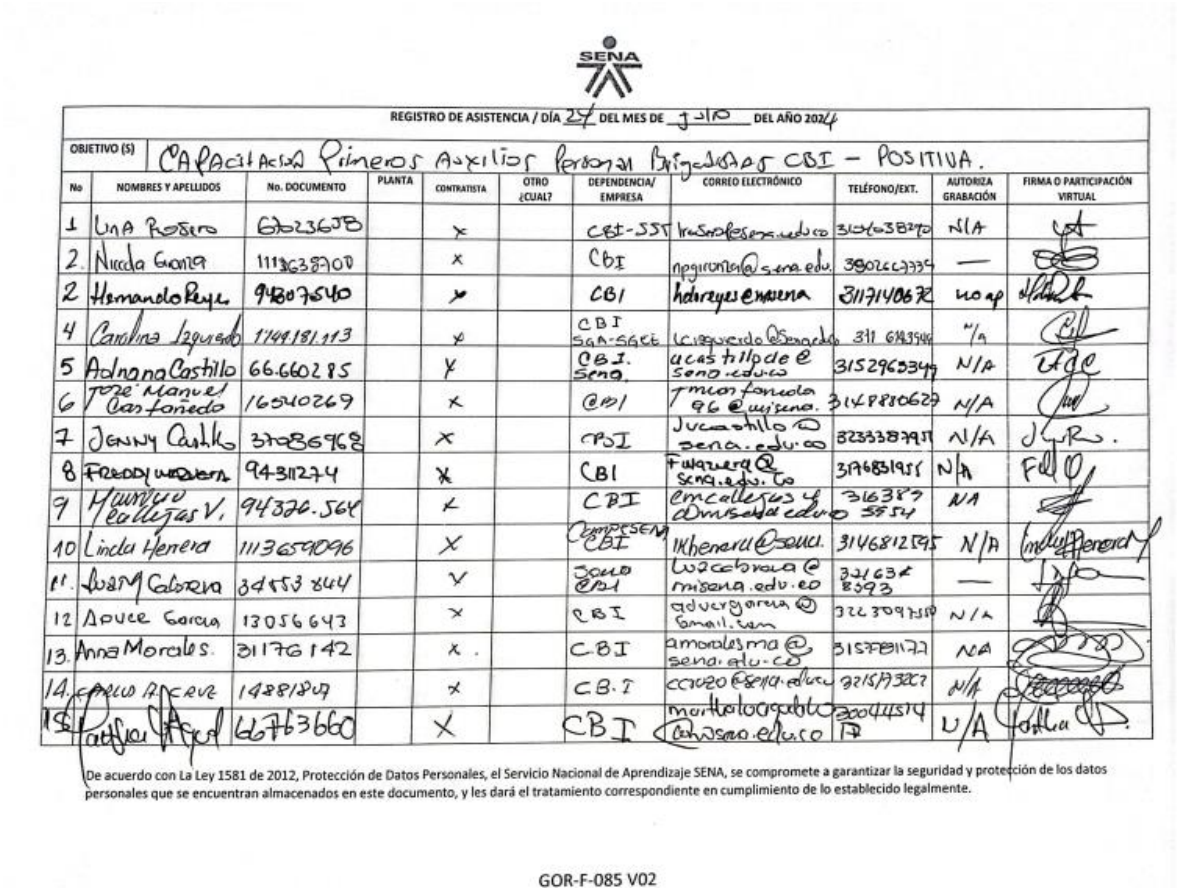
Realizar entrega de los diferentes informes en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación	Se realiza entrega de documentos en Secop II para el cumplimiento del contrato	**EVIDENCIA 4:** Pantallazo de SECOP II



Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	Se realiza aplicación de matriz de riesgo, por medio de un taller	**EVIDENCIA 5:** Fotografía de la matriz de riesgo



Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación.	Se participa en la capacitación de la brigada, propuesta por SST, dada por la ARL Positiva	**EVIDENCIA 6:** Listado de asistencia Fotografías



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): CAPACITACION PRIMEROS AUXILIOS PERSONAL BRIGADAS CBI – POSITIVA.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	UNA ROSERO	6023695		X		CBI-SST		3104038270	N/A	
2	Nicola Garcia	1113638708		X		CBI		3902663334	—	
2	Hernando Reyes	94807540		X		CBI		3117140677	no ap	
4	Carolina Izquierdo	1149181113		X		CBI SGA-SGCE		311 6443544	N/A	
5	Adriana Castillo	66.660285		X		CBI. Sena.		3152963347	N/A	
6	Jose Manuel Castañeda	16540269		X		CBI		3147880629	N/A	
7	Jenny Castillo	37086968		X		CBI		3233387911	N/A	
8	Freddy Higuera	94311274		X		CBI		3176851955	N/A	
9	Mauricio Callejas V.	94326.564		X		CBI		316387 55514	NA	
10	Linda Herrera	1113659096		X		CBI		3146812795	N/A	
11	Juan Cabrera	94853 844		X		SENA CBI		321 63 8293	—	
12	Dayce Garcia	13056643		X		CBI		3223097550	N/A	
13	Anna Morales	31176142		X		CBI		3157781172	NA	
14		14881847		X		CBI		3215737827	N/A	
15		6763660		X		CBI		3004745174	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





Cordialmente,

Niccola Paola Gironza Londoño
Contratista
C.C. No. 1.113.638.701 de Palmira